

ADACCA MEMORIA 2013



“ Porque un equipo unido marca la diferencia ”

MEMORIA ANUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO	ADACCA	AÑO	2013
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES	<p>a) La integración social de las personas afectadas por daño cerebral adquirido de la provincia de Cádiz.</p> <p>b) El cuidado, la asistencia y la protección de las personas mencionadas.</p> <p>c) La promoción de los servicios sanitarios, asistenciales, educativos, laborales, residenciales y sociales necesarios y adecuados para cubrir las necesidades de esta población de afectados por daño cerebral.</p> <p>d) La tutela jurídica de dichas personas.</p> <p>e) La atención asistencial y educativa de niños afectados por daño cerebral adquirido.</p> <p>f) La orientación y formación de los padres y familiares que conviven con el afectado.</p> <p>g) Dar a conocer a la sociedad los problemas sociales y humanos de las personas afectadas.</p> <p>h) La reivindicación en nombre de los afectados de los derechos de estos ante todas las Instituciones Publicas y Privadas.</p> <p>i) Cualquier otro que, de modo directo o indirecto contribuya a la realización de los objetivos de la Asociación o redunde en beneficio de los afectados y de la sociedad.</p> <p>ADACCA lleva ya 13 años de trayectoria desde sus orígenes y nadie podía imaginar por entonces la cantidad de proyectos que podía llegar a gestionar en su futuro, la cantidad de familias que son atendidas por nuestra entidad y el valioso equipo multidisciplinar con el que contaría. Un sueño hecho en realidad.</p> <p>Durante el 2013, hemos visto como a base de mucho esfuerzo, trabajo bien hecho y una buena dosis de ilusión salía adelante uno de los proyectos más deseados desde esos comienzos: "Proyecto Independizados, Vivienda Tutelada para jóvenes con DCA", pionero en Andalucía. Pero lo más importante son los excelentes resultados obtenidos a final del 2013.</p> <p>Y continuamos inmersos en los muchos impedimentos de liquidez, de impagos, de falta de subvenciones, de retrasos, de paralización de las plazas concertadas, por las que tanto hemos batallado, entre otras dificultades. Sin embargo, a parte de levantar este sueño del piso tutelado, continuamos con la obra del Centro en Chiclana, con la UED, el Programa de Menores y el Programa de Leves ambulatorio y la multitud de frentes abiertos y ganas de ponerlo todo, porque aunque el tiempo haya transcurrido las fuerzas y el impulso que nos caracteriza no se viene abajo tan fácilmente. Culminamos la memoria del año con un acto en el que la Excm. Diputación Provincial de Cádiz concede a Adacca la medalla de la provincia por la labor que desarrolla la Asociación, un gran honor del que nos sentimos tremendamente orgullosos.</p>		

VALORACIÓN DE LOS RECURSOS EMPLEADOS

MATERIALES

.Durante este año cabe destacar el mantenimiento en la construcción del nuevo centro integral en Chiclana, así como la consolidación de la cesión del local en c/Carmen Coronada para el desarrollo del proyecto Independizados.

Las instalaciones de la Unidad de Estancia Diurna ya se muestran insuficientes para atender a la demanda existente y el programa de menores demanda un espacio mayor, esperamos pronto poder ofrecerlo.

HUMANOS

PERSONAL	Número medio: 30 Diversas categorías para Rehabilitación Integral, servicios Auxiliares, formación, servicios administrativos,...
Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios	Número: 4 Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad: 1 Asesoría Laboral 1 Asesoría contable. 1 Empresa de Mantenimiento Informático. 1 Plan Contraincendios
Voluntarios	Número medio: 15 Actividades en las que participan: El equipo de voluntarios de Adacca está compuesto por 15 personas que colaboran en distintos aspectos de la asociación. Además para estas acciones contamos con la ayuda de un gran número de asociados voluntarios, en su mayoría mujeres familiares de pacientes, que colaboran en las acciones externas organizadas por la entidad (mesas informativas, exposiciones, etc.), su número, aunque variable, es de unos 20 colaboradores/as.

FINANCIEROS

ADACCA ASOC. FAMILIARES DAÑO CEREBRAL CÁDIZ

BALANCE ABREVIADO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2013

ACTIVO	NOTAS/DETA MEMORIA	2013	2012
A) ACTIVO NO CORRIENTE		1.925.544,49	1.125.831,85
I. Inmovilizado intangible		0,00	0,00
II. Bienes del Patrimonio Histórico		0,00	0,00
III. Inmovilizado material		1.508.932,28	1.109.200,42
IV. Inversiones inmobiliarias		0,00	0,00
V. Inversiones en empresas y entidades del grupo y asociadas a largo plazo		0,00	0,00
VI. Inversiones financieras a largo plazo		16.431,20	16.431,20
VII. Activos por impuesto diferido (V/V)		0,00	0,00
VIII. Deudoras no corrientes:			
1. Usuarios		0,00	0,00
2. Patrocinadoras o afiliados		0,00	0,00
3. Otras		0,00	0,00
B) ACTIVO CORRIENTE		381.870,94	279.267,78
I. Existencias		0,00	0,00
II. Usurarios y otros deudores de la actividad propia		344.182,85	194.523,67
1. Entidades del grupo		0,00	0,00
2. Entidades asociadas		1.350,25	91.695,17
3. Otras		342.832,60	102.828,50
III. Deudoras comerciales y otras cuentas a cobrar		0,00	0,00
IV. Inversiones en empresas y entidades del grupo y asociadas a corto plazo		0,00	0,00
V. Inversiones financieras a corto plazo		0,00	0,00
VI. Periodificaciones a corto plazo		0,00	0,00
VII. Efectivos y otros activos líquidos equivalentes		37.688,09	84.744,11
TOTAL ACTIVO (A+B)		1.907.415,43	1.405.099,63

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS/DETA MEMORIA	2013	2012
A) PATRIMONIO NETO		1.228.850,44	1.282.892,42
A-1) Fondos propios:		159.850,42	163.666,96
I. Dotación funcional		0,00	0,00
1. Dotación funcional		0,00	0,00
2. (Dotación funcional no sujeta)*		0,00	0,00
II. Reservas		143.322,59	0,00
III. Excedentes de ejercicios anteriores **		0,00	129.375,79
IV. Excedente del ejercicio		16.527,83	34.291,17
A-2) Ajustes por cambio de valor (V/V) **		0,00	0,00
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos		1.569.199,02	1.123.425,46
B) PASIVO NO CORRIENTE		16.967,49	33.020,64
I. Provisiones a largo plazo		0,00	0,00
II. Deudas a largo plazo		16.967,49	33.020,64
1. Deudas con entidades de crédito		0,00	0,00
2. Acreeedores por arrendamiento financiero		0,00	0,00
3. Otras deudas a largo plazo		0,00	0,00
III. Deudas con empresas y entidades del grupo y asociadas a largo plazo		0,00	0,00
IV. Pasivos por impuesto diferido (V/V)		0,00	0,00
V. Periodificaciones a largo plazo		0,00	0,00
VI. Acreeedores no corrientes		0,00	0,00
1. Proveedores		0,00	0,00
2. Beneficiarios		0,00	0,00
3. Otras		0,00	0,00
C) PASIVO CORRIENTE		161.309,50	84.986,57
I. Provisiones a corto plazo		0,00	0,00
II. Deudas a corto plazo		51.051,79	15.187,98
1. Deudas con entidades de crédito		51.051,79	15.187,98
2. Acreeedores por arrendamiento financiero		0,00	0,00
3. Otras deudas a corto plazo		0,00	0,00
III. Deudas con empresas y entidades del grupo y asociadas a corto plazo		0,00	0,00
IV. Beneficiarios Acreeedores		110.336,71	69.798,59
1. Entidades del grupo		0,00	0,00
2. Entidades asociadas		0,00	0,00
3. Otras		110.336,71	69.798,59
V. Acreeedores comerciales y otras cuentas a pagar		0,00	0,00
1. Proveedores		0,00	0,00
2. Otras acreedoras		0,00	0,00
VI. Periodificaciones a corto plazo		0,00	0,00
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		1.907.415,43	1.405.099,63

* Su signo es negativo.
** Su signo puede ser positivo o negativo.

Los estados que sirven para aplicar los criterios de registro y valoración incluidos en la segunda parte del PSC-PIVRE, aprobados por el RD 10/15/2007, de 10 de noviembre de 2007, en materia de cuentas de resultados cuando los deudores alternativos, según los parámetros que marca el artículo 11, que en sus párrafos no resultan aplicables, son entidades que opten por aplicar los criterios aprobados para las micro-entidades, tampoco recogerán la partida señalada con el signo (V/V).

CALENDARIZACIÓN		ENERO – DICIEMBRE 2013				
NÚMERO	NOMBRE	PERIODO EJECUCIÓN	DIAS Y HORARIOS	RESPONSABLES	PG	
C-1	COORDINACIÓN – ADMINISTRACIÓN GENERAL	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 17:00	ANA MARIA PEREZ VARGAS JUAN FRANCISCO SOLER LOPEZ MARIA DE JUAN MALPARTIDA MIGUEL A. MANZANO VILLENA	10	
C-2	COORDINACIÓN – DIRECCIÓN FINANCIERA Y GESTIÓN CONTABLE	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 17:00	JUAN FRANCISCO SOLER LÓPEZ MIGUEL A. MANZANO VILLENA MINA TAIN VARELA LUIS SANCHEZ GRIMALDI	11	
C-3	COORDINACIÓN – SECRETARÍA GENERAL	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 17:00	FERMÍN D´HARRILLO D´ANJOU MARIA DE JUAN MALPARTIDA MIGUEL A. MANZANO VILLENA MINA TAIN VARELA	12	
C-4	COORDINACIÓN – GESTIÓN ASOCIATIVA	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 17:00	ANA MARIA PEREZ VARGAS JUAN FRANCISCO SOLER LÓPEZ FERMIN HARRILLO D´ANJOU MARIA DE JUAN MALPARTIDA MIGUEL A. MANZANO VILLENA	13	
C-5	COORDINACIÓN – HORARIOS	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 17:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA JAVIER SAN –SABAS GUERRERO	14	
C-6	COORDINACIÓN – RECURSOS HUMANOS	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 17:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA MIGUEL A. MANZANO VILLENA ANGEL VICENTE GRANADO MONJO	15 - 16	
C-7	COORDINACIÓN – SERVICIOS EXTERNOS Y PROVEEDORES	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 17:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA MIGUEL A. MANZANO VILLENA MINA TAIN VARELA	17	
C-8	COORDINACIÓN – PLAN DE FORMACIÓN	ENERO – DICIEMBRE	VARIABLE	MARIA DE JUAN MALPARTIDA MIGUEL A. MANZANO VILLENA JAVIER SAN-SABAS GUERRERO	18 - 19	

C - 9	COORDINACIÓN – SESIONES CLÍNICAS	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 9 :00 – 17:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA JAVIER SAN-SABAS GUERRERO	20
C - 10	COORDINACIÓN EXTERNA – FEDERACIONES	ENERO – DICIEMBRE	VARIABLE	MARIA DE JUAN MALPARTIDA ANA MARIA PEREZ VARGAS MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA	21
C - 11	COORDINACIÓN EXTERNA – SENSIBILIZACIÓN	ENERO – DICIEMBRE	VARIABLE	MARIA DE JUAN MALPARTIDA ANA MARIA PEREZ VARGAS MIGUEL A. MANZANO VILLENA	22
C-12	GESTIÓN DE CALDIAD	ENERO-DICIEMBRE	LUNES A JUEVES 10:00 – 12:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA ANA MARIA PEREZ VARGAS MIGUEL A. MANZANO	23
E - 1	EVALUACIÓN – PRI	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 17:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA JAVIER SAN- SABAS GUERRERO	24
O - 1	OCIO – SALIDAS ORG.	ENERO - DICIEMBRE	VARIABLE	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA	25 - 28
o-2	GRUPO DINAMIZADOR OCIO	ENERO – DICEMBRE	MIÉRCOLES	MAITE GUARDIZ FERNÁNDEZ JAVIER SAN- SABAS GUERRERO	29
RC - 1	REHABILITACIÓN – ESTIMULACION COGNITIVA	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 14:00	JAVIER SAN- SABAS GUERRERO NURIA GUIROLA RODRIGUEZ PATRICIA MORENO OTERO LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI MIRIAM ROMERO	30
RC - 2	REHABILITACIÓN – MODIFICACIÓN CONDUCTA	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 14:00	JAVIER SAN- SABAS GUERRERO NURIA GUIROLA RODRIGUEZ PATRICIA MORENO OTERO LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI MIRIAM ROMERO	31
RC - 3	PROGRAMA DE INTERVENCIÓN EN FUNCIONES EJECUTIVAS	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 14:00	JAVIER SAN- SABAS GUERRERO NURIA GUIROLA RODRIGUEZ	32

RC - 4	REHABILITACIÓN – DINÁMICAS DE GRUPO AUTOCONOCIMIENTO	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 14:00	JAVIER SAN- SABAS GUERRERO LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI	33
RC - 5	REHABILITACIÓN - SEGUIMIENTO	ENERO - DICIEMBRE	VIERNES 09 :00 – 14:00	JAVIER SAN- SABAS GUERRERO	34
RC - 6	TERAPIAS – PSICOTERAPIAS	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 14:00	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO NURIA GUIROLA RODRÍGUEZ PATRICIA MORENO OTERO LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI MIRIAM ROMERO	35
RC - 7	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES	ENERO - DICIEMBRE	MARTES Y MIÉRCOLES 11 :15 – 13:15	PATRICIA MORENO OTARO JAVIER SAN-SABAS GUERRERO LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI MIRIAM ROMERO	36
RC - 8	TALLER DE MEMORIA	ENERO - DICIEMBRE	LUNES 09 :45 – 11:15	PATRICIA MORENO OTARO JAVIER SAN-SABAS GUERRERO MIRIAM ROMERO	37
RC - 9	DINÁMICAS DE GRUPO	ENERO - DICIEMBRE	MIÉRCOLES 13 :15 – 14:00	PATRICIA MORENO OTARO JAVIER SAN-SABAS GUERRERO MIRIAM ROMERO	38
RC - 10	PROGRAMA DE AUTOCONOCIMIENTO	ENERO - DICIEMBRE	MARTES 09 :45 – 11:15	NURIA GUIROLA RODRIGUEZ	39 - 40
RF - 1	FISIOTERAPIA – REHABILITACIÓN	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 15:00	MARIA LUZ FERNANDEZ FERNÁNDEZ CARLOS RAMOS DURAN JUAN JOSE AGUILAR PERAL PILAR OLMEDO IBORRA	41 - 42
RF - 2	FISIOTERAPIA – TABLA EJERCICIOS MANTENIMIENTO	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES variable	MARIA LUZ FERNANDEZ FERNÁNDEZ CARLOS RAMOS DURAN JUAN JOSE AGUILAR PERAL PILAR OLMEDO IBORRA	43

RF - 3	FISIOTERAPIA – TALLER ACTIVIDADES FISICO	ENERO - DICIEMBRE	LUNES 10:30 – 12:30	JUAN JOSE AGUILAR PERAL	44
RL - 1	LOGOPEDIA – TERAPIA LENGUAJE	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09 :00 – 14:00	EVA QUERO SALDAÑA Mª REGLA MANZANO VILLENA	45
RIS - 1	INTERVENCIÓN SOCIAL - TRABAJO SOCIAL	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 08:00 – 15:00	MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA MAITE GUARDIZ	46 - 47
RIS - 2	INFORMACIÓN A FAMILIAS	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 08:00 – 15:00	MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA MARIA DE JUAN MALPARTIDA	48 - 51
RIS - 3	INTERVENCIÓN SOCIAL - EMPLEO	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 15:00	MAITE GUARDIZ MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA	52
RIS - 4	INTERVENCIÓN SOCIAL - INTEGRACIÓN SOCIAL -	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 17:00	MAITE GUARDIZ MIGUEL A. MANZANO VILLENA	53 - 54
RTO - 1	ENTRENAMIENTO EN AVD	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 15:00	MIGUEL A. ORELLANA NATALIA TORTOLA MARTÍN ALVARO PONCE	55 - 56
RTO - 2	ACTIVIDADES MOTRICIDAD FINA	ENERO - DICIEMBRE	MARTES Y JUEVES 11 :45 – 12:30	MIGUEL A. ORELLANA NATALIA TORTOLA MARTÍN ALVARO PONCE	57
RTO - 3	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN MOTORA	ENERO - DICIEMBRE	LUNES Y MIÉRCOLES 11 :45 – 12:30	MIGUEL A. ORELLANA NATALIA TORTOLA MARTÍN ALVARO PONCE	58
RTO - 4	Tª OCUPACIONAL – SERVICIO A DOMICILIO	ENERO - DICIEMBRE	Según la necesidad	MIGUEL A. ORELLANA NATALIA TORTOLA MARTIN ALVARO PONCE	59

RTO - 5	Tª OCUPACIONAL – TERAPIA INDIVIDUAL REORG. MOTORA	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 12:00	NATALIA TORTOLA MARTÍN MIGUEL A. ORELLANA ALVARO PONCE	60
SA - 1	SA – ALIMENTACIÓN Y CONTROL NUTRICIONAL	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 08:00 – 17:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA NORA ARGUEZ MERLO RAQUEL MORALES OLIVA	61
SA - 2	ALIMENTACIÓN	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES Horario comedor	NORA ARGUEZ MERLO RAQUEL MORALES OLIVA EVA Mª TOLEDO CANTERO Mª CARMEN CABAÑA OLMO ROSALIA ORTIZ GALISTEO IGNACIO FONTANALS RIOLA JESUS RUIZ MATEO BILBAO ANA ROLDAN PEÑA	62
SA - 3	SA – CAMBIOS POSTURALES	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 17:00	NORA ARGUEZ MERLO RAQUEL MORALES OLIVA EVA Mª TOLEDO CANTERO Mª CARMEN CABAÑA OLMO ROSALIA ORTIZ GALISTEO IGNACIO FONTANALS RIOLA JESUS RUIZ MATEO BILBAO ANA ROLDAN PEÑA	63
SA - 4	SA – CONSTANTES Y CONTROLES SALUD	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 17:00	NORA ARGUEZ MERLO RAQUEL MORALES OLIVA	64

SA - 5	SA – HIGIENE	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 17:00	NORA ARGUEZ MERLO RAQUEL MORALES OLIVA EVA M ^º TOLEDO CANTERO M ^º CARMEN CABAÑA OLMO ROSALIA ORTIZ GALISTEO IGNACIO FONTANALS RIOLA JESUS RUIZ MATEO BILBAO ANA ROLDAN PEÑA	65
SA - 6	SA – MEDICACIÓN	ENERO – DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 09:00 – 17:00	NORA ARGUEZ MERLO RAQUEL MORALES OLIVA	66
ST - 1	SERVICIO DE TRANSPORTE	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 07:00 – 10:30 16:00 - 19:30	MARIA DE JUAN MALPARTIDA JAVIER SAN-SABAS GUERRERO DANIEL DEL VALLE MARIA JESÚS GIZ ADRIÁN AGUDO PEREZ JOSE MANUEL PARRÓN	67
TA - 1	TALLERES – TALLER PINTURA	ENERO - DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 0 :00 – 14:00	ENMA RUBIO	68
TA - 2	TALLERES – TALLER RADIO	ENERO - DICIEMBRE	VIERNES 09:45 – 14:00	MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA	69 - 70
TA - 3	TALLER DE EXPRESIÓN CORPORAL	ENERO - DICIEMBRE	MARTES 11:45-14:00	ENMA RUBIO	71
TA-4	TALLER DE INFORMÁTICA	ENERO - DICIEMBRE	MIÉRCOLES Y VIERNES 11:45-14:00	JAVIER SAN SABAS voluntariado	72
TF - 1	TERAPIA F – GRUPO DE CÓNYUGES	ENERO - DICIEMBRE	2 vez al mes	MARIA DE JUAN MALPARTIDA LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI	73
TF - 2	TERAPIA F – GRUPO DE HIJOS	ENERO - DICIEMBRE	1 vez al mes	MARIA DE JUAN MALPARTIDA LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI	74
TF - 3	TERAPIA F – GRUPO DE PADRES	ENERO - MARZO	1 vez al mes	MARIA DE JUAN MALPARTIDA	75

	TF - 4	TERAPIA DE FAMILIA	ENERO - DICIEMBRE	JUEVES 08:00 - 12:00 16:00 - 19:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA NEREIDA CÁCERES	76 - 77
	PD - 1	PROGRAMA DOMICILIO GRAVEMENTE AFECTADOS				78
	PM-1	REHABILITACION INFANTIL - COORDINACIÓN	ENERO – JUNIO OCTUBRE – DICIEMBRE	LUNES Y MIÉRCOLES 18:00	MARIA DE JUAN LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI MIGUEL	79
	PM-2	REHABILITACION INFANTIL - FISIOTERAPIA	ENERO – JUNIO OCTUBRE – DICIEMBRE	MARTES Y MIÉRCOLES 16:00 – 21:00	JUAN JOSE AGUILAR	80
	PM-3	REHABILITACIÓN INFANTIL - LOGOPEDIA	ENERO – JUNIO OCTUBRE – DICIEMBRE	LUNES Y MARTES 16:00 – 21:00	REGLA MANZANO ROSA E. SILVA	81
	PM-4	REHABILITACIÓN INFANTIL - PSICOLOGÍA	ENERO – JUNIO OCTUBRE – DICIEMBRE	MARTES Y JUEVES 16:00 – 21:00	LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI	82
	PM-5	REHABILITACIÓN INFANTIL - TERAPIA OCUPACIONAL	ENERO – JUNIO OCTUBRE – DICIEMBRE	LUNES, MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES 16:00 – 21:00	RITA LHOMANN	83 - 84
	PM-6	P. AMBULATORIO PACIENTES LEVES	ENERO-DICIEMBRE	LUNES A VIERNES 16:10 - 21:00	MARIA DE JUAN MALPARTIDA PATRICIA MORENO JUAN ALVAREZ ROSA E. SILVA ANA RODRIGUEZ NURIA GUIROLA	85 - 86
	PT-1er m	TALLERES DE PREPARACIÓN PISO TUTELADO	JUNIO	6,13,19 de junio	MAITE GUARDIZ MIGUEL A. MANZANO MARIA DE JUAN MALPARTIDA NORA ARGUEZ	87
		BALANCE ECONÓMICO	BALANCE DE SITUACIÓN PÉRDIDAS Y GANANCIAS			

PROPUESTAS PARA LA
NUEVA PROGRAMACIÓN
ANUAL

Continuar apostando por la mejora continúa como uno de los pilares para lograr ser un centro de referencia en la atención al Daño Cerebral Adquirido.



UED



OBRA CHICLANA



PROGRAMA MENORES



PROGRAMA LEVES



PISO TUTELADO

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – ADMINISTRACIÓN GENERAL			
RESPONSABLES	ANA MARIA PEREZ VARGAS, MARIA DE JUAN MALPARTIDA, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA, JUAN FCO. SOLER			
METODOLOGIA	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, GESTIÓN DE CONCERTACIÓN, SUBVENCIONES, PROYECTO ECONÓMICO Y SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTOS			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	GESTIONAR EFICAZMENTE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE ADACCA - 85%. Se ha consolidado la Dirección Financiera y pese a las dificultades de liquidez y la falta de subvenciones se ha podido llevar una eficaz gestión de los recursos económicos.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	LIBROS CONTABILIDAD GESTIÓN SUBVENCIONES ADMINISTRACIÓN ADACCA	EQUIPO DIRECTIVO	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	PRESUPUESTO PREVISTO / DESVIACIONES.- De nuevo, la principal desviación ha sido la reducción de los ingresos por subvenciones, que se han visto mermadas con respecto a años anteriores, salvo las condicionadas para el Piso Tutelado que han visto un incremento conforme a la previsión inicial. Aunque en 2013 el balance es positivo se sigue en un riesgo alto de no ser así, por lo que se recomienda continuar con disminución y control de gastos hasta que se establezca la situación. Resulta muy complicada la gestión ante el desconocimiento previo de las políticas que se van a llevar a cabo y de los recortes previstos, tener un mapa claro de la situación nos ayudaría a afrontar con mayor eficacia los retos de futuro.			
	RECURSOS FINANCIEROS PREVISTOS / FINANCIACIÓN OBTENIDA: Se han producido desviaciones en los ingresos previstos destacando una reducción importante en las subvenciones públicas por lo que se ha tenido que solicitar una Línea de Crédito en agosto para hacer frente a los numerosos pagos. Han aumentado las subvenciones privadas destinadas al proyecto Independizados, las cuales continuaremos solicitando a lo largo del 2014. OPTIMIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS: Aunque en todo el 2013, se ha paralizado la certificación de calidad que acreditaba la DGPD, con los procesos de mejora y la implantación del sistema de calidad continuamos mejorando en procesos claves para nuestra entidad como el código ético o mejora de los procesos ya establecidos.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Continuar en clave de programación financiera anual y el trabajo en clave de programación económica intentando solventar los problemas que ocasionan situaciones que no podemos controlar e intentando evitar el endeudamiento de la entidad.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – GESTIÓN CONTABLE			
RESPONSABLES	JUAN FCO. SOLER, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA. MINA TAIN VARELA LUIS SÁNCHEZ GRIMALDI (EMPRESA EXTERNA)			
METODOLOGIA	GESTIÓN CONTABLE. LIBRO DIARIO, CONTROL DE GASTOS Y RECURSOS. REMESAS Y LIBROS DE CONTABILIDAD.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	GESTIONAR EFICAZMENTE LA CONTABILIDAD DE ADACCA FACILITANDO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD: 100% Se continúa con una buena gestión contable adaptada a la legalidad vigente y con un buen nivel de operatividad y eficacia.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	LOS PROPIOS DE LA GESTIÓN ECONÓMICA – LIBROS CONTABILIDAD	ADMINISTRADOR, PERSONAS ADMINISTRACIÓN Y ASESORÍA FISCAL Y CONTABLE	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	EFICACIA EN LA GESTIÓN ECONÓMICA: Se obtiene un buen control y eficacia en la gestión económica, contable y fiscal de la Asociación gracias a la propia gestión desde el departamento de administración de Adacca como desde el trabajo realizado por la empresa externa, Sanchez- Grimaldi y Asociados.			
	VALIDEZ DE LA GESTIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA: 100%. Aunque queda mejorar los aspectos relativos a gestión financiera en la entidad, directamente implicado con este aspecto, consideramos que hay una buena gestión administrativa y que contribuye a la marcha de la Asociación, sin duda solventar las situaciones de impago y lograr que no haya habido retrasos significativos en los pagos es algo a tener muy en cuenta.			
	Durante 2013 se ha consolidado una operación de crédito que salve los problemas ocasionados por estos retrasos en los abonos.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	La principal dificultad es la falta de liquidez por los abonos en la concertación con la Junta de Andalucía, que pone en grave peligro del abono de las nóminas y el pago a proveedores. Y en segundo lugar, los retrasos en la financiación tanto del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, como de la Excmo. Diputación de Cádiz, así como de ZF al propietario del local de la UED.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – SECRETARÍA GENERAL			
RESPONSABLES	FERMIN HORRILLO D-ANJOU, MARIA DE JUAN MALPARTIDA, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA, MINA TAIN VARELA			
METODOLOGIA	GESTIONAR LA ENTRADA Y SALIDAD DE DOCUMENTACIÓN ASÍ COMO LAS ACTAS DE LAS DISTINTAS REUNIONES Y ACUERDOS ADOPTADOS EN LA ASOCIACIÓN, ELABORAR LAS CERTIFICACIONES Y REGISTROS OPORTUNOS, MANTENER LA CORRESPONDENCIA REGISTRADA Y ACTUALIZADA. CUSTODIA DE MATERIAL DE OFICINA, REGISTROS ENTRADAS PERSONAL,...			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	GESTIONAR EFICAZMENTE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN: La Unidad de Estancia Diurna ha gestionado de forma eficaz la secretaría general llevando un control de las entradas y salidas de la documentación, la correspondencia y la gestión de documentación. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE SERVICIO. La coordinación del servicio de secretaría a nivel asociativo queda por avanzar algunos aspectos, aunque se ha desarrollado bien el servicio a nivel de operatividad.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	LIBROS DE ACTAS, SOCIOS Y DOCUMENTACIÓN PROPIA. REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DOCUMENTACIÓN.	SECRETARÍA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS: 85 % teniendo en cuenta que se han realizado las gestiones según las necesidades del servicio. EFICACIA EN LA GESTIÓN DE ASPECTOS DE SECRETARÍA: 80%. Buen nivel de eficacia con respecto a las necesidades y demandas planteadas. NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS CON ESTE SERVICIO. Este año no se han administrado encuestas de satisfacción para este fin.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Mayor implicación desde la Junta Directiva en los aspectos relativos a la Secretaría y gestión de documentación en Adacca.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – GESTIÓN ASOCIATIVA.			
RESPONSABLES	ANA MARIA PEREZ VARGAS, JUAN FRANCISCO SOLER LÓPEZ, FERMIN HERRILLO D´ANJOU, MARIA DE JUAN MALPARTIDA, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA			
METODOLOGIA	DINAMIZACIÓN DE LA LABOR ASOCIATIVA EN ADACCA CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DETERMINEN PARA ELLO.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN EN LA UED Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN ASOCIATIVA DE LA MISMA ASÍ COMO LA IMPLICACIÓN DE SOCIOS Y FAMILIARES EN LA DINÁMICA DEL CENTRO: SE HA INICIADO UN GRUPO DE TRABAJO PARA DINAMIZAR ESTE ASPECTO QUE VERÁ SUS FRUTOS EN LA PROGRAMACIÓN 2014			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	MATERIAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	JUNTA DIRECTIVA Y ASOCIADOS	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ASOCIATIVOS: A DESARROLLAR EN 2014.			
	NIVEL DE IMPLICACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA: QUEDA MUCHO POR ANDAR EN LA GESTIÓN E IMPLICACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA, DESTACANDO LA IMPLICACIÓN DE PRESIDENCIA Y LLEVÁNDOSE A CABO LA GESTIÓN PRINCIPALMENTE DESDE EL EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL CENTRO.			
	NIVEL DE IMPLICACIÓN DE LOS ASOCIADOS: BAJO NIVEL DE IMPLICACIÓN SALVO PARA ASUNTOS ESPORÁDICOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO Y AQUELLOS RELACIONADOS CON LA REHABILITACIÓN DE LOS USUARIOS. BAJO NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN ASAMBLEAS Y ACTIVIDADES PLANTEADAS DESDE LA JUNTA DIRECTIVA, ASPECTO QUE NOS CONSTA SE ESTÁ INTENTANDO MEJORAR Y ACTIVAR DESDE LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO DESDE LA JUNTA DIRECTIVA, CONFIAMOS EN QUE LAS NUEVAS INCORPORACIONES DEN UN IMPULSO A LA ACTIVIDAD ASOCIATIVA Y SE CUMPLAN LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-5
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – HORARIOS			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, JAVIER SAN-SABAS GUERRERO			
METODOLOGIA	En función de la asistencia y de los servicios que disponemos se asigna a cada paciente los ttos que necesita.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>Que todos los usuarios se beneficien de todos los tratamientos planteados en los PRIs: Se ha realizado una distribución adecuada conforme a la disponibilidad del servicio y las limitaciones del mismo por el número de profesionales, espacios y otros aspectos claves en esta actividad.</p> <p>Cuadrar todas las actividades ya sean programadas o espontáneas: Aunque con gran dificultad por la falta previa de aviso para las faltas y otros cambios consideramos que se logra un buen nivel de eficacia en este objetivo.</p> <p>Distribuir los horarios de los profesionales de la Unidad: 80% de cumplimiento, dada las limitaciones de personal y el ajuste a situaciones imprevistas. Este año se ha diseñado una nueva herramienta: tablón móvil para mejorar coordinación de horarios.</p>			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Pizarra y rotuladores PC	30 min de dedicación diaria.	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<p>Satisfacción de los usuarios. La encuesta de satisfacción de los usuarios marca un nivel muy alto de satisfacción con todos los servicios, evidentemente en este aspecto a todos les gustaría poder disponer de todos los servicios con un mayor horario, pero este aspecto está bastante limitado por las limitaciones en espacio y número de profesionales.</p> <p>Satisfacción de los profesionales: El grado de satisfacción marcado por los profesionales en la distribución de horarios es alto teniendo en cuenta las limitaciones en el servicio y los ajustes que hay que ir realizando cada día por cambios o situaciones inesperadas.</p>			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Aumentar el control de las faltas de usuarios y las previsiones de ausencias tanto voluntarias, como por enfermedad o ingreso hospitalario mejorando así la información con la que cuentan los responsables de la distribución de horarios y la antelación suficiente para un óptimo funcionamiento del servicio.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-6
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – RECURSOS HUMANOS			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA, ÁNGEL VICENTE GRANADO MONJO (EMPRESA EXTERNA)			
METODOLOGIA	<p>GESTIONAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTORÍA LABORAL. REALIZAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN OPORTUNOS. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES REGULADAS EN EL CONVENIO. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>GESTIONAR EFICAZMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ASOCIACIÓN: 95%</p> <p>OPTIMIZAR LA SELECCIÓN DE PROFESIONALES QUE FORMAN EL EQUIPO DE ADACCA. 98% Se ha aplicado el protocolo de acogida para personal que mejora considerablemente el proceso de selección, facilitándose la información necesaria sobre la entidad, las referencias legales (convenio colectivo) y una descripción de su puesto de trabajo.</p> <p>ALENTAR LA ESPECIALIZACIÓN Y FORMACIÓN CONTINÚA: 80% Todos los trabajadores han sido formados en los procesos de gestión de calidad. Se han realizado acciones de formación específicas por áreas según calendario.</p> <p>Atender, Asesorar y formar a los alumnos que viene a realizar sus prácticas formativas a nuestro centro: Este objetivo se ha cumplido al 100% con todas las personas que han participado tanto en prácticas como en voluntariado, facilitándose una formación inicial y un seguimiento personalizado según los objetivos marcados en los distintos convenios reguladores.</p>			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. NÓMINAS CONTRATOS, DOCUMENTOS FISCALES Y LABORALES	DIRECCIÓN ASESORIA LABORAL	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	

VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<p>Nº DE CONTRATACIONES PREVISTOS: Se han realizado más de las contrataciones que teníamos previstas (11) cubriéndose en todo momento la ratio del centro y las necesidades básicas existentes. Aunque hay una mayor demanda de profesionales en algunas áreas y los turnos de vacaciones obligan a mantener algunos servicios en un funcionamiento básico se han cumplido el número de contrataciones previsto según ratio y recursos financieros disponibles.</p> <p>Nº DE INCIDENCIAS REGISTRADAS. Las incidencias registradas se mantienen en la dirección del centro, habiendo sido estudiadas por el equipo de coordinación necesitándose tomar medidas extraordinarias para uno de los casos.</p> <p>INCORPORACIONES EN PRÁCTICAS Y VOLUNTARIADO PREVISTAS/REALIZADAS: Se ha incorporado todo el personal voluntario (9) y práctica (11) según lo previsto. Destacamos una mayor incorporación de voluntarios y un grupo estable en las actividades de ocio y de apoyo.</p> <p>Satisfacción del equipo en prácticas y/o voluntario: En el proceso de acogida y las memorias entregadas se indica un alto nivel de satisfacción tanto desde el alumnado como desde las entidades de procedencia de los mismos. La acogida del centro hacia ellos fue puntuada entre 9 y 10 por más del 57% seguida del 23,08 que la puntuó en 8.</p> <p>Evaluación del centro de procedencia. La evaluación es bastante positiva manteniéndose convenios de colaboración cada año y suscribiéndose nuevas colaboraciones dentro de las posibilidades de la UED y los propios centros formativos.</p> <p>Nº de solicitudes de plazas para el curso que viene: Se mantienen las plazas ofertadas renovándose anualmente y se obtienen nuevas solicitudes cada año.</p> <p>NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS CON LA GESTIÓN. El nivel de satisfacción registrado con la gestión es bastante alto.</p>
	<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN</p> <p>Continuar con el proceso de mejora de calidad facilitando un proceso de tanta importancia como es la gestión de los Recursos Humanos de Adacca.</p> <p>Ajustar el perfil del voluntariado y prácticum a las necesidades de la UED facilitando el trabajo diario en la unidad y la integración de los alumnos en prácticas sin que suponga un desgaste para los profesionales que atienden la Unidad así como fortalecer la presencia a lo largo de todo el año de forma que sirva de apoyo y se puedan integrar estos recursos humanos en programación.</p> <p>En el 2014 se va a gestar el Plan de comunicación Interna de ADACCA, que sin duda afectará positivamente a todos los colectivos de interés, entre ellos al equipo.</p>

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-7
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – SERVICIOS EXTERNOS Y PROVEEDORES			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA, MINA TAIN VARELA.			
METODOLOGIA	ELABORAR Y REALIZAR PEDIDOS DE MATERIAL: SOLICITUD DE PRESUPUESTOS, RECEPCIÓN, COMPARATIVAS. CONTRATAR Y GESTIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA. COORDINACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS CONTRATADOS (PLAN DE EMERGENCIA, DEXTINSUR, COPLAGA, STISE,...)			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	GESTIONAR EFICAZMENTE LA RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES OPTIMIZANDO ESTE SERVICIO. Se ha continuado con el proceso de gestión de compras mejorándose mucho la calidad en la gestión de pedidos y relación con los proveedores. CONTRATAR LOS SERVICIOS EXTERNOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE LA UED ASÍ COMO PARA LA VIVIENDA TUTELADA. 100% VELAR POR LA OPTIMIZACIÓN DE ESTOS RECURSOS. Se han realizado cambios en algunas empresas proveedoras de servicios (aire acondicionado, electricidad,...) de forma que se mejore el tiempo de respuesta y el mantenimiento de las infraestructuras.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	CONTRATOS PROVEEDORES, FACTURACIÓN, LIBRO DE PEDIDOS, CONTROL DE PEDIDOS Q	ADMINISTRACIÓN Y SECRETARÍA	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y PROFESIONALES CON ESTE SERVICIO: Nivel alto de satisfacción. INCIDENCIAS Y EVALUACIÓN DE LAS MISMAS. Buena evaluación en la gestión. ADECUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS EXTERNOS. Funcionamiento adecuado para las necesidades de la UED.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Evaluación anual del servicio y planteamiento de revisión de los procesos en los grupos de mejora de Adacca. Se trabajará también en el 2014 el Plan de Comunicación Externa-ADACCA.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-8
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – PLAN DE FORMACIÓN			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, MIGUEL ÁNGEL MANZANO VILLENA			
METODOLOGIA	<p>Esta formación se desarrolla mediante distintas actividades estructuradas a lo largo del año en sesiones de formación y en otros espacios formativos que especificamos a continuación:</p> <p>- A través de reuniones de trabajo en las que reparte su duración en los siguientes bloques a) la revisión de la tarea realizada y las perspectivas para el futuro inmediato. b) la formación del equipo por otras personas invitadas.</p> <p>- A través de cursos complementarios,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación de todos los profesionales en espacios formativos de FEDACE, Federación Española de Daño Cerebral, a realizar durante todo el año. ✓ Reuniones de los profesionales de ADACCA con técnicos de FANDACE, Federación Andaluza de Asociaciones de Familiares y Afectados de Daño Cerebral Sobrevenido, con el objetivo de intercambiar experiencias y conocimientos. ✓ A través de jornadas en las que se invita a expertos en el tema de la formación a tratar. ✓ Diferentes cursos, jornadas, congresos o encuentros relacionados con DC a lo largo del año. ✓ A través de material bibliográfico seleccionado por el responsable de formación y su posterior análisis y discusión ✓ A través de reuniones de intercambio de las experiencias de los mismos formadores, en las que cada uno desarrolle uno de los temas de la formación para profundizar en él y hacerle los ajustes metodológicos necesarios. ✓ Visitas a otras asociaciones nacionales de DCA con el objetivo de intercambiar experiencias, así como proyectos que han tenido éxito en otros lugares de España en cuanto a la atención a nuestro colectivo. ✓ A través de reuniones de intercambio de materiales de formación. 			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCIÓN)	Desarrollar un Plan de Formación Integral según los criterios establecidos en el Plan Estratégico y el equipo de Gestión de Calidad que se determine para ello. Se encuentra en proceso de desarrollo.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	MATERIAL FORMATIVO ESPECIFICO. MATERIAL FUNGIBLE	EQUIPO DE ADACCA. MONITORES ACTIVIDADES.	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €

CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<p>Acciones formativas previstas / realizadas.</p> <p>Evaluación individual de cada actividad.</p> <p>Cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Formación de Adacca.</p>		
	<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN</p> <p>Continuar trabajando en esta línea siguiendo los criterios de calidad y concluir el Plan de Formación Integral de ADACCA.</p>		
FOTO ACTIVIDAD			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-9
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – SESIONES CLÍNICAS Y TÉCNICAS			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, JAVIER SAN-SABAS GUERRERO			
METODOLOGIA	Reunión entre rotaciones semanales de profesionales de todos los servicios			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Abordar evolución y actuales dificultades de cada usuario en función de su PRI: 100% de cumplimiento. Las sesiones clínicas son un aspecto básico en los procesos de rehabilitación y trabajo del equipo profesional desarrollándose cada semana y facilitándose la información de los temas tratados a todo el equipo implicado en los procesos de rehabilitación.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Pc	5 profesionales	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	VIERNES DE 9 A 11:15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Se lleven a cabo las instrucciones y objetivos planteados en la sesión. Se han desarrollado todas las sesiones semanales previstas tratándose los temas relativos a cuestiones generales y los aspectos destacables de cada usuario según los objetivos planteados. Las cuestiones relativas a los aspectos generales del centro e infraestructura se han tratado en las sesiones técnicas, un nuevo espacio creado que ha mejorado la operatividad en esta materia, aunque la falta de recurso merma evidentemente la eficacia.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Los prácticum y voluntarios fijos tendrán acceso también a las sesiones técnicas con el fin de aumentar la comunicación interna y podrán solicitar entrar en sesión clínica.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-10
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN EXTERNA – FEDERACIONES			
RESPONSABLES	ANA MARIA PEREZ VARGAS, MARIA DE JUAN MALPARTIDA, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA			
METODOLOGIA	ASISTENCIA A REUNIONES Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN PREVISTO. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LA ACTIVIDAD ANUAL DE LAS FEDERACIONES. EVALUACIÓN DE LA PERTENENCIA A CADA ENTIDAD.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	PARTICIPAR ACTIVA Y EFICAZMENTE EN LAS DISTINTAS FEDERACIONES EN LA QUE ESTAMOS INTEGRADOS: FEDACE y FANDACE FANDACE (100% DE PARTICIPACIÓN CON LA CONTINUIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ESTA ENTIDAD DESDE LA PRESIDENTA DE ADACCA) y FEDACE (90% DE PARTICIPACIÓN EN LAS CONVOCATORIAS Y LA INCLUSIÓN DE LA PRESIDENTA DE ADACCA EN EL EQUIPO DIRECTIVO DE LA FEDERACIÓN).			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	MATERIAL FUNGIBLE Y MATERIAL ADMINISTRATIVO	EQUIPO DIRECTIVO.	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	REUNIONES PREVISTAS/ REALIZADAS – 100% CUMPLIMIENTO EN PARTICIPACIÓN EN FANDACE Y FEDACE. ACTIVIDADES PREVISTAS/REALIZADAS – SE HAN REALIZADO SEGÚN LAS PROGRAMACIONES PREVISTAS EN CADA FEDERACIÓN DISPONIBLES EN SUS MEMORIAS ANUALES. NIVEL DE COORDINACIÓN. FANDACE Y FEDACE MUY ALTO YA QUE PARTICIPAMOS EN LA JUNTA DIRECTIVA, DESTACANDO LA PRESIDENCIA CONSOLIDADA EN FANDACE, LA INTEGRACIÓN Y EL COMPROMISO PERSONAL CON ESTA ENTIDAD. NIVEL DE PARTICIPACIÓN. SE HA LOGRADO UN NIVEL DE PARTICIPACIÓN MUY ALTO A NIVEL FEDERAL CONSOLIDÁNDOSE Y REFORZÁNDOSE NUESTRA PRESENCIA EN FEDACE COMO VOCAL EN LA JUNTA DIRECTIVA, DONDE CADA VEZ MAS SE CUENTA CON ADACCA PARA LA PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE COORDINACIÓN Y OPINIÓN.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Preparar al vicepresidente de nuestra Junta Directiva a acudir a este tipo de encuentros en los momentos que no pueda la presidenta.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-11
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN EXTERNA- SENSIBILIZACIÓN			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, ANA MARIA PEREZ VARGAS, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA			
METODOLOGIA	DIA DEL DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO. CHARLAS Y RECURSOS DE PREVENCIÓN DEL DCA POR ACCIDENTES DE TRÁFICO. PARTICIPACIÓN EN JORNADAS Y ACTIVIDADES. OTRAS ACTIVIDADES Y RECURSOS.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	TRIPTICOS, DVD Y MATERIALES DE SENSIBILIZACIÓN	EQUIPO TECNICO ADACCA USUARIOS EQUIPO DIRECTIVO	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS/PREVISTAS: Se han realizado todas las actividades de sensibilización previstas, destacando la apuesta este año por ampliar la sensibilización en torno a la vivienda tutelada, proyecto pionero en Andalucía y una mayor presencia en los centros sanitarios de la provincia.</p> <p>CUMPLIMIENTO OBJETIVOS PREVISTOS EN CADA ACTIVIDAD. Se han cubierto los objetivos previstos y evaluados independiente en cada actividad destacando la gran aceptación desde los centros educativos y sanitarios de nuestras actividades así como la participación social en las convocatorias realizadas.</p> <p>SENSIBILIZACIÓN ESTIMADA (EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE LA REPERCUSIÓN): Consideramos que en total todas las actividades de sensibilización han tenido una gran cobertura ya que se han llevado a cabo en varios núcleos poblacionales y con distinta población como objetivo por lo que creemos que su impacto ha sido muy elevado.</p>			
	<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN</p> <p>Reforzar las campañas de sensibilización específica con seguimiento de los contactos trimestralmente. Hace falta la figura de alguien que se encargue especialmente de esta labor en nuestra entidad.</p>			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	C-12
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	COORDINACIÓN – GESTIÓN DE CALIDAD			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, ANA MARIA PEREZ VARGAS, , MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA			
METODOLOGIA	GESTIÓN DE CALIDAD. FORMACIÓN EQUIPO DE GESTIÓN.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Preparar documentación para obtener el certificado de calidad de la DGPD- 10%, debido a la paralización de la expedición del certificado de calidad por la dirección general de discapacidad. Sin embargo, continuamos trabajando en calidad ampliando el número de procesos como el Código Ético y comienzo del Plan de Comunicación. A su vez continuamos guiándonos por el Plan de Acción 2013 para al acabar el año estudiar las evidencias de lo que se ha podido concluir y lo que no, y la programación 2014.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Proyector, Web Cam, Ordenador	EQUIPO DIRECTIVO y FORMADORA EXTERNA	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	88.279,84 €
			Presupuesto Actividad	7.356,65 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	ENERO A DICIEMBRE	LUNES A JUEVES DE 10.00 A 12.00 HORAS	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	TIENE SISTEMA DE EVALUACION PROPIO EN EL PLAN ESTRATEGICO, PLAN DE ACCIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD. CONTINUAMOS TAMBIÉN CON FORMACIÓN EXTERNA A DISTANCIA QUE NOS SUPERVISA EL TRABAJO QUE VAMOS REALIZANDO EN ESTE SENTIDO.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Debido a la paralización de emisión de certificaciones de la Agencia Andaluza de la DGPD, estamos a la espera de que se constituya la nueva Agencia de Salud, la cual nos evaluará cuando se sienten las bases. Habrá que revisar toda la documentación ya preparada ya que los baremos se han modificado.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	E-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN – PRI (PLANES DE REHABILITACIÓN INDIVIDUAL)			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, JAVIER SAN-SABAS GUERRERO			
METODOLOGIA	Se pasan distintos test y baterías que evalúen las funciones cognitivas tras un DCA. Se valora orientación; atención; memoria; cálculo; lenguaje; praxias; funciones ejecutivas; esfera conductual, emocional y psicosocial. Se integra resultados y valoración de distintos servicios.(normalmente de fisioterapia y terapia ocupacional)			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Establecer un perfil cognitivo emotivo conductual de la persona afectada de DCA y proponer un plan de intervención. Grado de cumplimiento 100%. Todos los usuarios del centro han sido evaluados previamente a su ingreso en los tiempos y con la metodología establecida para ello. Para los PRIs tras la evaluación y reiteradas reuniones con resto de profesionales consensuar los tratamientos a administrar.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Baterías neuropsicológicas Test estandarizados Cronometro	2 Neuropsicólogos y responsables de área	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	44.139,96€
			Presupuesto Actividad:	44.139,96 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	A convenir con el usuario	3 o 4 sesiones de 12:00 a 14:00	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Como indicador se ha utilizado en número de usuarios que acceden y el número de evaluaciones emitidas detectándose un cumplimiento del 100% sobre el objetivo marcada. Los informes emitidos en cada evaluación avalan la calidad y la rigidez en la obtención de los resultados y la interpretación de los datos obtenidos. Plan de evaluación de cada PRI. Cada PRI se evalúa individualmente y se hace un seguimiento personalizado de cada usuario, pero no se han establecido indicadores comunes sobre el nivel de cumplimiento global de la Unidad.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Se detecta el uso de herramientas de evaluación que están obsoletas. Sería interesante actualizar las pruebas y baterías para este fin.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA	ACTIVIDAD N°	O -1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OCIO Y TIEMPO LIBRES – SALIDAS.		
RESPONSABLES	MAITE GUARDIZ FERNANDEZ Y FCO. JAVIER SAN SABAS GUERRERO		
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Realizar un programa de ocio inclusivo con la participación de los usuarios en su preparación desarrollo.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>- Favorecer momentos de respiro y contacto con actividades de ocio y tiempo Libre. 100% de cumplimiento. Se ha mejorado mucho el sistema de realización de salidas implementando una evaluación individual y optimizando la participación de los usuarios en este proceso.</p> <p>.- Realización de Actividades de la Vida Diaria en su propio contexto. Cumplimiento según los objetivos fijados desde el área de Terapia Ocupacional.</p>		

SALIDAS REALIZADAS EN 2013



Ecco



Museo litográfico (Cádiz)



Escuela Ecuestre de Jerez(Cádiz)



Parque de los Toruños Puerto Real (Cádiz)



Fin de semana
en Chipiona(Cádiz)



Playa (Cádiz)



Castillo de San Sebastián (Cádiz)



Museo del Atún (Barbate)



Granja Escuela de Arcos de la Fra.

"Exposición cuadros Costus"



Museo de Títeres

Exposición Fundación La Caixa
"Romanorum Vita"

Medina Sidonia
(museo, pueblo y fábrica de dulces)

RECURSOS UTILIZADOS

MATERIALES

Microbús,
furgonetas de la
Cruz Roja, sillas de
ruedas, protector
solar, etc.

HUMANOS

Coordinador, auxiliares, Terapeuta
Ocupacional, fisioterapeutas y
voluntarios

FINANCIEROS

Presupuesto total: 920.983,88 €
Presupuesto Área: 17.655,98 €
Presupuesto Actividad 8.827,99 €

CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Enero a Diciembre de 2013	Mínimo: Una/dos veces al mes.	Salidas a Centro comercial, paseo, día de playa, visita a museos, cine, jornadas, etc.
	<p>.- Evaluar las necesidades e intereses de los usuarios con respecto a qué actividad realizar fuera de la UED.- Han participado directamente en su desarrollo por lo que han pasado a ser una pieza clave en su realización.</p> <p>.- Grado de satisfacción con la organización de la salida. Las evaluaciones realizadas indican un nivel de satisfacción muy alto con las salidas realizadas. Se ha mejorado mucho el desarrollo de esta área.</p> <p>.- Grado de participación de los usuarios en cada salida programada. La participación activa es constante teniendo en cuenta la situación personal de cada usuario, creemos que estos espacios, muy demandados y valorados, constituyen una actividad importante de la Unidad.</p>		
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN		

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	O-2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	GRUPO DINAMIZADOR DE OCIO			
RESPONSABLES	MAITE GUARDIZ FERNANDEZ Y FCO. JAVIER SAN SABAS GUERRERO			
METODOLOGIA	Se crea un equipo de trabajo compuesto por pacientes, apoyados por la educadora social y prácticas de integración social. Se mantienen reuniones semanales en las que el equipo propone, planifica, evalúa actividades de ocio para desarrollar en la UED y a lo largo de la semana se responsabilizan de tareas para llevar a cabo las actividades con el apoyo de la educadora o personal en prácticas según el caso.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la iniciativa y la participación activa de los usuarios en la dinamización del ocio, dentro y fuera de ADACCA. 2. Favorecer la autonomía y la autogestión de los pacientes en la gestión de su tiempo libre. 3. Motivar a los pacientes para aportar un servicio a sus compañeros, potenciando el disfrute del tiempo libre de estos y sus familias. 4. Aplicar lo aprendido en rehabilitación a la vida diaria (planificación ejecutiva, búsqueda y organización de la información, uso de las NNTT...) 5. Promover espacios para el disfrute del tiempo libre y la convivencia grupal. 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Sala de reuniones, pizarra, internet, ordenador, ...	Educadora social.	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 17.655,98 € Presupuesto Actividad 8.827,99 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre 2013	Miércoles de 9:45 a 11:15	Sede UED Adacca.	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Se han realizado en 2013 todos los miércoles que no se ha organizado salidas, sesiones del Grupo de Ocio, conformándose un equipo de pacientes estables responsables del grupo dinamizador de ocio.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Esperamos continuar en la misma dinámica el año próximo			



CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ESTIMULACIÓN COGNITIVA EN ADULTOS			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, NURIA GUIROLA RODRÍGUEZ, PATRICIA MORENO OTERO, LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI MIRIAM ROMERO GARCIA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Realización de tareas neuropsicológicas y su posterior evaluación de resultados o ejecución. Puesta en práctica de supuestos/actividades. Realización de trabajos grupales (exposición ,rolle-playing, lluvia de ideas, resolución de problemas).Usode TIC.s			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	ESTIMULACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LOS PROCESOS COGNITIVOS: ATENCIÓN, MEMORIA, LENGUAJE, MOTRICIDAD, PERCEPCIÓN, FUNCIONES EJECUTIVAS. 75%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	TAREAS PAPEL Y LAPIZ, DINÁMICAS DE GRUPO, MATERIAL MANIPULATIVO ESPECÍFICO, JUEGOS DE MESA, VIDEOS, CANCIONES, TIC.s etc..	NEUROSPICOLOG@S Y PSICOLOG@S	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre	9-14 HORAS	SALA DE COGNITIVA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - El número de asistentes ha aumentado, - La satisfacción con la dinámica de trabajo ha sido valorada por los usuarios, - Registro y almacenamiento de las tareas realizadas por los usuarios. - Generalización de los aprendizajes adquiridos en la vida diaria 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Sería importante seguir introduciendo nuevas tecnologías en las actividades en grupo, como pizarra digital			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC-2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RC – MODIFICACIÓN DE CONDUCTA			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, NURIA GUIROLA RODRÍGUEZ, PATRICIA MORENO OTERO, LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI. MIRIAM ROMERO GARCIA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Detección y debate en sesiones clínicas de área sobre las conductas-problemas presentados por los pacientes. Planteamiento de soluciones en sesión clínica general , diseño de tratamiento y elaboración de documento y posterior comunicación al resto del equipo y familias.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Disminución de comportamientos disruptivos que alteran la convivencia en el centro y generan malestar al resto de usuarios Mejora de la gestión y comunicación de pautas a todo el equipo. 90%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Despacho	4 Neuropsicólogos – 1 Psicóloga.	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Intervenciones según demanda	Variable	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Comunicación efectiva: mediante sesión clínica y documentos aportados. Puesta en práctica de pautas establecidas: registro de frecuencia del comportamiento objeto de intervención. Número de intervenciones dentro del centro Grabaciones, auto-registros Generalización en otros contextos de las conductas enseñadas			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Seguir haciendo uso de grabaciones y registros. También hace r uso de protocolos colgados en servidor.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC-3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA DE INTERVENCIÓN EN FUNCIONES EJECUTIVAS			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO ,NURIA GUIROLA RODRÍGUEZ			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Realización de tareas neuropsicológicas a nivel individual y grupal. Dinámicas de solución de problemas. Evaluación de la ejecución de las tareas. Detección de situaciones-problemas y aplicación práctica de los contenidos.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS TALES COMO: PLANIFICACIÓN, SECUENCIACIÓN, MEMORIA DE TRABAJO, RAZONAMIENTO, MONITORIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANES. SITUACIONES-PROBLEMAS Y METACOGNICIÓN. 80%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	DINAMICAS DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. TAREAS DE PAPEL Y LÁPIZ	Equipo de psicólogos.	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre	LUNES, MIERCOLES Y JUEVES DE 12:30-14:00	AULA: SALA DE REUNIONES	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Asistencia : Mediante registro anual Participación en las actividades: mediante entrega de ejercicios. Satisfacción con los contenidos: mediante la satisfacción recogida en cuestionario			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Búsqueda de nuevos recursos y mayor adaptación de las tareas con el objetivo de que sean más funcionales en coordinación con el resto de del equipo (T. O, fisio, logopedia, psicoterapeutas, etc..).			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC - 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RC - DINÁMICA DE GRUPO: CONOCIMIENTO Y FUNCIONES EJECUTIVAS			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, LEONILA GÓMEZ BERNARDI			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	EJERCICIOS DE DEBATE, LECTURA DE NOTICIAS Y POSTERIOR DISCUSIÓN, ELABORACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, CUESTIONARIOS DE AUTOCONOCIMIENTO , EXPOSICIÓN DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES, ROLLE-PLAYING			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	SE HA FAVORECIDO EL AUTOCONOCIMIENTO PERSONAL: LIMITACIONES, CAPACIDADES Y USO DE LOS PROPIOS RECURSOS 70% Y SE HAN HECHO EVALUACIONES DE LA PROPIA CONDUCTA 90% COHESIÓN DEL GRUPO Y PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS COMPONENTES 80%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	LIBROS DE EJERCICIOS DE DINÁMICAS REVISTAS, PERIÓDICOS, ARCHIVADORES PAPEL Y LÁPIZ, MATERIAL DE AUDICIÓN ORDENADOR. VIDEOS	Neuropsicóloga	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	JUEVES	12.30 A 14.00 HORAS	SALA AMPLIA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	HAY UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE TODOS LOS INTEGRANTES RECOGIDA EN TODOS LAS ACTIVIDADES Y CUESTIONARIOS DE CADA PACIENTE GRABACIONES DE ROLE-PLAYING Y POSTERIORMENTE VISUALIZADO POR ELLOS HAY UNA DEMANDA GENERAL DE LA ACTIVIDAD CUANDO SE SUPRIME POR ALGUNA CAUSA			FOTO ACTIVIDAD:
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	En el grupo los participantes han ido cambiando en estos cuatro años, es muy difícil hacer un seguimiento			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC – 5
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RC – SEGUIMIENTO FAMILIAR			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO			
METODOLOGIA	Reunión con aquellos familiares que deseen asistir, exponer cambios, objetivos estancados donde dirigir más nuestros esfuerzos , asesorar aconsejar para implicar aún más a los familiares en el proceso de recuperación.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Dar a conocer la evolución y situación actual del usuario a sus familiares. Se han realizado las sesiones de seguimiento familiar según lo previsto en cada programación individual y atendiendo a las demandas de los familiares. 100%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Resultados de evaluaciones. Sesiones clínicas	Coordinador y responsables de áreas	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	A convenir con el usuario	1 sesión de una hora, casi siempre los viernes	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Grado de satisfacción de los familiares: Se observa un alto grado de satisfacción con este servicio, muy demandado y de gran utilidad para ellos y para el proceso de rehabilitación integral. Que se lleven a cabo las instrucciones dadas en los seguimientos. Según cada situación.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Continuar con este servicio debido a la gran importancia para la rehabilitación.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC – 6
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RC - PSICOTERAPIAS			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, NURIA GUIROLA RODRÍGUEZ, PATRICIA MORENO OTERO, LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI MIRIAM ROMERO GARCIA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Sesiones individualizadas de una hora aproximadamente. Con modelos eclécticos de intervención.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Abordaje de las alteraciones psicológicas y emocionales tras el DCA. 80%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Despacho	Despacho	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Variable según demanda	Variable	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Satisfacción de la demanda: mediante entrevistas y cuestionarios personalizados			
	Nº de psicoterapias que se necesiten: mediante registro.			
	Nivel de satisfacción de la demanda: mediante cuestionario y observación.			
	Aplicación de la intervención en la vida diaria			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

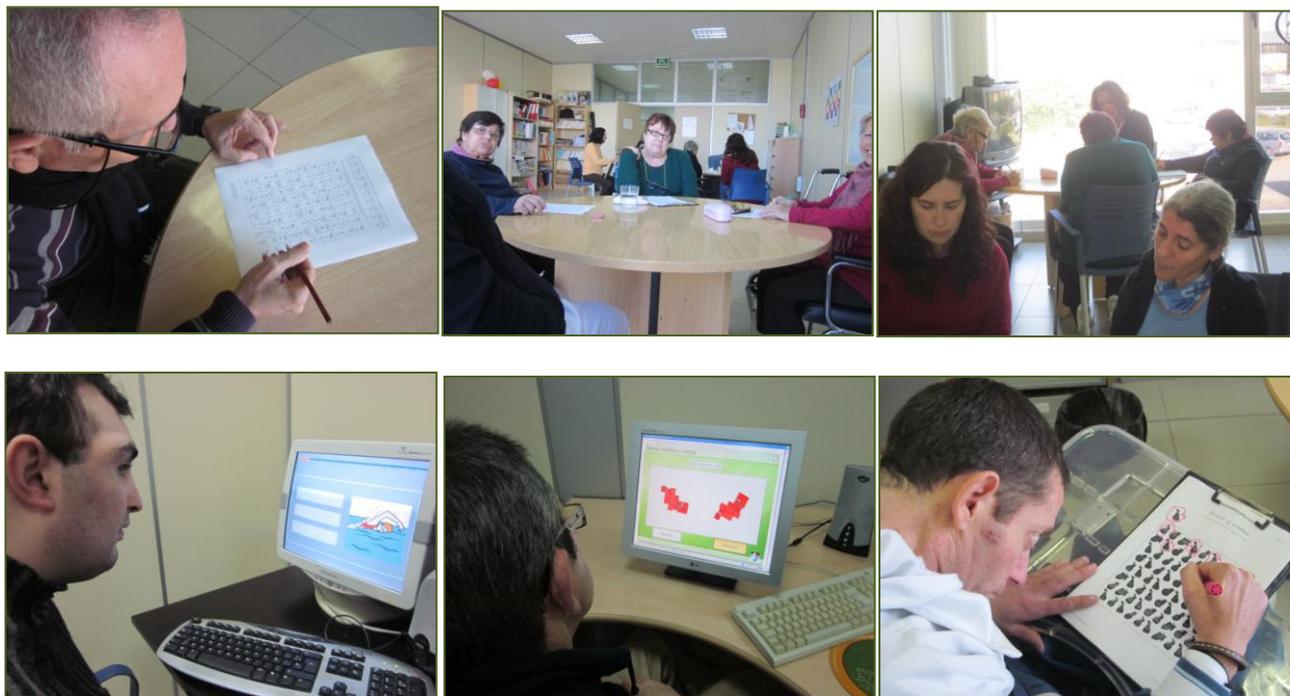
CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC-7
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES			
RESPONSABLES	JAVIER SANSABAS GUERRERO, PATRICIA MORENO OTERO ,LEONILA GÓMEZ BERNARDI, MIRIAM ROMERO GARCÍA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Charlas expositivas. Resolución de problemas Modelado. Roleplaying. Aplicación del contenido de las sesiones en situaciones cotidianas, mediante tareas de papel y lápiz, principalmente.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Mejorar las habilidades para relacionarse socialmente. Aprender e interiorizar recursos para resolver conflictos interpersonales. Conocer los derechos y obligaciones que tenemos para con los demás. Mejora de la autoestima y asertividad. Relaciones sociales fluidas. Aumento de la capacidad de resolución de problemas. GRADO DE CONSECUCCIÓN 60%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Pizarra, rotuladores, programa de entrenamiento, papel y lápices. Ordenador Sala amplia.	Equipo neuropsicólogos/as.	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 110.084,23 € Presupuesto Actividad: 11.008,42 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre de 2013	Martes 12.30 a 14.00 Miércoles 11.15 a 13.15	Sala de taller, sala de reuniones	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	El número de participantes se ha mantenido El número de tareas/actividades para realizar fuera del centro se ha mantenido Cuestionario de satisfacción. Se realizó un cuestionario de satisfacción en general del servicio de Cognitiva y se valoró positivamente. Generalización de los aprendizajes en la vida diaria			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN El cuestionario específico para el Taller de HHSS. queda pendiente. Muchos problemas de aprendizaje por alteraciones amnésicas			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC-8
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TALLER DE MEMORIA			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, PATRICIA MORENO OTERO, MIRIAM ROMERO GARCÍA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<ul style="list-style-type: none"> - Explicación del funcionamiento de la atención y la memoria. - Explicación de las causas de los olvidos cotidianos. - Explicación de las estrategias y técnicas de potenciación de la memoria. - Realización de tareas que comprometan la memoria y uso de la estrategia o técnica aprendida. 			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje de los procesos que subyacen a la memoria. - Aprendizaje de las principales estrategias y técnicas de mejora de la memoria. - Toma de conciencia de la importancia de usar dispositivos de ayuda (agendas, móviles, alarmas...) - El objetivo último es el restablecimiento, sustitución y compensación de las capacidades amnésicas. - Facilitación de recursos de apoyo para la vida diaria <p>GRADO DE CONSECUCCIÓN: 90%</p>			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Pizarra, rotuladores, lápices, folios, libros, ordenadores, periódicos, programa de rehabilitación por ordenador (Neuronup)	Neuropsicóloga	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre de 2013	Lunes de 9.45 a 11.15	Sala de Taller	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes en el taller ha aumentado - Número de tareas realizadas aumenta en proporción al nivel que alcanzan los usuarios - Satisfacción y mejora subjetiva de los usuarios, valorado en los cuestionarios de satisfacción - Uso de los nuevos aprendizajes en la vida diaria 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Elaborar un cuestionario específico para este taller.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC-9
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DINAMICAS DE GRUPO			
RESPONSABLES	JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, PATRICIA MORENO OTERO, MIRIAM ROMERO GARCIA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Se crea un vínculo de comunicación entre los miembros del grupo, de forma que se trabaja la cohesión grupal para que sean los propios compañeros los que faciliten el proceso de asimilación de la situación tras el daño cerebral y los problemas derivados de ello. Para conseguirlo, se utilizan técnicas grupales, tales como dinámicas, mesas redondas, de forma que puedan expresar sus sentimientos, emociones y pensamientos sin ser censurados. Se fomenta la autoestima mediante el autoconocimiento y el respeto a los distintos miembros del grupo			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Cubrir las necesidades psicológicas y sociales de los usuarios. Establecer una red de apoyo social en grupos en riesgo de aislamiento social. Crear o estimular el sentimiento de autosuficiencia y autoeficacia GRADO DE CONSECUCCIÓN: 90%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Sala amplia, sillas o sillones, lápices, papel, cartulinas.	Neuropsicóloga	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre 2013	Miércoles de 13.15 a 14.00	Sala de descanso	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes. Ha aumentado o se ha mantenido. - Participación en actividades agradables. Las usuarias refieren participar más en actividades lúdicas. - Cuestionario de satisfacción. -Generalización de los aprendizajes en la vida diaria 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RC-10
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA DE AUTOCONOCIMIENTO			
RESPONSABLES	NURIA GUIROLA RODRÍGUEZ			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Realización de una meditación inicial de contacto con la respiración y el estar grupal en el aquí y ahora. Intervención inicial y puesta en marcha de visualizaciones guiadas o fantasías dirigidas en las que tomen conciencia de sus emociones, pensamientos y acciones. Lectura de cuentos y textos para reflexionar. El terapeuta como su propia herramienta.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>Aumentar la conciencia corporal</p> <p>Sensibilización. Detección de pensamientos y emociones que alteran el bienestar.</p> <p>Aprender estrategias para manejar y regular emociones y conductas.</p> <p>Crear un espacio de comunicación y contacto grupal de apoyo hasta conseguir el autoapoyo.</p> <p>Aprender a comunicarse y metacomunicarse de forma saludable y efectiva.</p> <p>Motivación hacia el logro de objetivos y adaptación al entorno. 80%</p>			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Sillones relax Mantas Documentación	1 Psicóloga	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	110.084,23 €
			Presupuesto Actividad:	11.008,42 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Semanal	Martes (9:45-11:15)	Sala de descanso	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción con el taller: mediante asistencia - Logro de objetivos : Mediante entrevistas y observación . 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Se detectan necesidades de tratar aspectos o dinámicas surgidas en el centro en el contacto con otros: acogida y despedida y cierre de procesos individuales, quejas...			

FOTOS



CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD Nº	RF - 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN FISIOTERÁPICA.			
RESPONSABLES	JUAN JOSÉ AGUILAR PERAL, CARLOS RAMOS DURÁN, MARIA LUZ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, PILAR OLMEDO IBORRA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<p><u>Manejo de las alteraciones del tono, la postura y la marcha:</u> -Métodos de facilitación neuromuscular. -Métodos para el tratamiento de la alteración del tono. -Métodos de estimulación senso-motriz. - Métodos de reaprendizaje motor. <u>Otros medios:</u> -Agentes físicos: vibroterapia, termoterapia, etc. -Evaluación, diseño y enseñanza del manejo de ayudas técnicas.</p>			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>Se observaron mejorías cualitativas en los siguientes ítems: -Normalización del tono muscular y la postura y en el balance articular. -Reeducación de la marcha. -Reaprendizaje motor. -Disminución del dolor. -Independencia funcional. -Independencia o asistencia para las transferencias y las AVD`s.</p>			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Camillas, colchonetas, elementos de foam, paralelas, pelotas Bobath, bicicletas, espejos, espalderas, material de termoterapia, andadores y bipedestadores, ayudas técnicas, material senso-motriz (Perfetti), etc.	Fisioterapeutas y auxiliares.	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 105.935,89 € Presupuesto Actividad: 35.311,96 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	De lunes a viernes.	9:00-15:00 horas, distribuidas en sesiones de 45 minutos.	Sala de fisioterapia y terapia ocupacional y el despacho de terapia 1.	

VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)

- El grado de satisfacción de los usuarios NO HA SIDO MEDIDO.
- La valoración cuantitativa de la actividad (%) actualmente no puede ser objetiva, ya que no existen variables específicas para medir una actividad de forma global.
- Las grabaciones y fotos demostraron en algunos casos, mejoría cualitativa en distintas variables (mejoría del apoyo plantar durante la marcha, de la manipulación, motricidad fina, postura, AVD's, etc).
- Se alcanzaron mejorías en los grados medidos durante la valoración articular inicial.
- Mediante observación clínica y entrevista, los pacientes refieren, en diversos casos, disminución del dolor, mejoría subjetiva en el tono muscular, mayor independencia en las AVD's, etc.
- Mediante la valoración inicial del paciente, se observan los déficits y se plantea un plan de rehabilitación basado en objetivos a corto/medio y largo plazo. Esto queda reflejado en el PRI del paciente y será reevaluado con periodicidad.
- Se observa la aceptación y necesidad de la terapia en el grado de requerimiento de estas sesiones diariamente.

OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN

- Necesidad de crear un cuestionario de valoración de la satisfacción de los pacientes en el servicio de fisioterapia.
- Conveniencia de crear un PRI consensuado entre los familiares, paciente y el propio rehabilitador desde un primer momento, para poder así ir reevaluando los logros, modificando las líneas de trabajo y/o dar el alta en el servicio de fisioterapia en su caso.

FOTO ACTIVIDAD:



FICHA DE CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RF - 2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Tabla de ejercicios de mantenimiento y grupo de actividad física.			
RESPONSABLES	JUAN JOSÉ AGUILAR PERAL, CARLOS RAMOS DURÁN, MARIA LUZ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, PILAR OLMEDO IBORRA.			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Confección de varias tablas de ejercicios activos (tabla de espalda, pilates, yoga, bicicleta, etc.) y estiramientos. Explicación y realización de éstos con los usuarios. Supervisión y corrección del trabajo de los usuarios.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Se observa mejoría en los siguientes objetivos: Aumento de la resistencia aeróbica. Mantenimiento/mejora de la flexibilidad. Fortalecimiento de la musculatura. Mejora de la coordinación. Aprendizaje de la tabla por parte de los pacientes.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Colchonetas, pelotas, bicicleta estática, step, pesos.	Un terapeuta.	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	105.935,89 €
			Presupuesto Actividad:	35.311,96 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Todos los días.	Variable (45/90 min.)	Sala de fisioterapia y TO, sala de descanso desalojada, sala de taller, etc.	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> -No se han realizado medidas con goniómetro ni con la escala de Daniel's. -Tampoco se ha medido el grado de satisfacción de los usuarios. -Mediante observación clínica y entrevista, los pacientes refieren mejoría en los ítems anteriormente mencionados. -Se observa la aceptación por parte de los usuarios. 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	<ul style="list-style-type: none"> -Se ha elaborado un cuestionario de satisfacción. -Consideramos que las valoraciones cuantitativas no son adecuadas para esta actividad (mediciones con goniómetro y mediante la escala de Daniel's) ya que las tablas planteadas no son específicas para estos ítems. 			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RF - 3	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de actividades físico-deportivas.				
RESPONSABLES	JUAN JOSÉ AGUILAR PERAL.				
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<p>Aumentar la actividad física del paciente. Mejorar la coordinación y la motricidad gruesa. Fomentar el trabajo en grupo y el compañerismo. Aumentar la autoestima y motivar al paciente. Combatir el estrés, la ansiedad, etc.</p>				
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS		
	Pelotas de diversos tamaños, aros, picas, cuerdas, colchonetas, globos, conos, bolos, raquetas, pies para picas, diana.	Juan José Aguilar Peral.	Presupuesto total:	920.983,88 €	
			Presupuesto Área:	105.935,89 €	
			Presupuesto Actividad:	35.311,96 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR		
	Lunes (G1 y G2)	G-1. Lunes de 10:30 a 11:15. G-2. Lunes de 11:45 a 12:30.	Cualquier salón del centro, calle o parque. Normalmente se utiliza la sala de descanso desalojada.		
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<p>La satisfacción de los usuarios NO HA SIDO MEDIDA. No obstante, mediante conversación con los usuarios al inicio y al final de las sesiones, refieren sentirse bien con la actividad y tener un grado de satisfacción alto. 90%. La participación y sugerencias de los usuarios se siguen teniendo en cuenta. Se ha eliminado el grupo G3 por bajas de usuarios en el centro y por incompatibilidad con el resto de tratamientos.</p>			FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN				
	<p>Se crea un cuestionario de satisfacción del usuario sobre el taller para el año 2014. Renovación del material cuando sea posible.</p>				

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RL - 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TERAPIA DE LENGUAJE Y HABLA			
RESPONSABLES	REGLA MANZANO VILLENA, EVA QUERO SALDAÑA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	TERAPIA MIOFUNCIONAL (MASAJES, PRAXIAS...) -ESTIMULACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL HABLA Y DEL LENGUAJE MEDIANTE EJERCICIOS DE COMPRENSIÓN, ARTICULACIÓN EXPRESIÓN, EVOCACIÓN, LECTURA Y ESCRITURA			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	-Aumento en la comunicación diaria una media de 70% -Lectura y escritura: 70%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	TESTS, CUESTIONARIOS, MATERIAL DE REHABILITACIÓN DE LENGUAJE Y MATERIAL DE TERAPIA MIOFUNCIONAL MATERIAL ALTERNATIVO DE COMUNICACIÓN ORDENADOR Y PROGRAMAS DE LENGUAJE	2 LOGOPEDAS	Presupuesto total	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	44.139,96 €
			Presupuesto Actividad:	44.139,96 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	LUNES A VIERNES	9.00 A 14.00 HORAS	DOS SALAS CONTIGUAS	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Alto índice de participación en todas las actividades: Registros de asistencia Satisfacción alta de los usuarios con el servicio y actividades : Cuestionarios Aumento de formas gramaticales y vocabulario: Registros y grabaciones Mejoría de la simetría a nivel facial: Fotos Aumento del nivel de comunicación funcional: Durante las actividades y familia			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA	ACTIVIDAD N°	RIS -1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TRABAJO SOCIAL – EDUCACIÓN SOCIAL		
RESPONSABLES	MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA – MAITE GUARDIZ FERNÁNDEZ		
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<p>Desde el área de Trabajo Social, como concededores de las variables que intervienen en el sistema familiar y las dinámicas ante la aparición de una situación de crisis, como es la aparición de DCA en uno de los miembros es en sí mismo un recurso de apoyo para facilitar la readaptación. La labor que desarrolla en este sentido es:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En general, potenciando valores positivos de la propia familia, y ayudándoles a desarrollar otros recursos que no tienen en ese momento. ✓ Reflexionar junto a otros compañeros para compartir la práctica diaria y extraer estrategias para la organización del propio trabajo. ✓ Organizar la información, las historias sociales,... intentando protocolizar las actuaciones con el objeto de ahorrar esfuerzos y dedicar más tiempo a la tarea de orientación a la familia. ✓ El TS forma parte del equipo interdisciplinar aportando sus conocimientos y procedimientos específicos para la valoración de necesidades, por un lado forma parte del propio equipo de valoración, evaluando los aspectos socio familiares y por otro lado, es el interlocutor del equipo interdisciplinar ante la familia. ✓ A partir de los resultados de la valoración del equipo, se analiza la situación con la familia y conjuntamente se llegan a acuerdos sobre la respuesta o el recurso más apropiado. Se convierte en el nexo de unión entre los profesionales de la asociación, la familia, los recursos, y el usuario. Proporciona una visión global de las necesidades para ese usuario y familia concreta. En ese sentido tiene el papel de coordinación de la derivación o ingreso en el programa específico. ✓ Esta área trabaja muy de cerca con la Terapia Familiar y el Servicio de Rehabilitación intentando dar respuesta a las necesidades expresadas o detectadas desde estos servicios y completando así la rehabilitación integral. 		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la orientación, información y formación, prestar apoyo y hacer accesible la gestión de recursos de apoyo. (100% de consecución- se facilita según demanda) - Contacto con instituciones y administración: Durante este año se han mantenido reuniones de coordinación con las principales instituciones de la Administración, Junta de Andalucía, Ayuntamientos y Diputación Provincial. - Acompañamiento realizado desde esta área que tiene como fin la detección de aquellas circunstancias problemáticas que se desarrollan en el día a día de nuestro colectivo (Cuando se ha detectado alguna situación desde el equipo se ha intervenido desde el área planteando la gestión de los recursos necesarios u otras alternativas dependiendo de cada caso individual en coordinación siempre con los servicios sociales comunitarios y los servicios del sistema público de salud según correspondiera). 		

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS
	Informes Sociales Guía de recursos. Expedientes Familiares. Despacho adecuado a la acogida	Trabajador Social Educativa Social	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 26.483,97 € Presupuesto Actividad: 6.620,99 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR
	Enero – Diciembre 2013	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas	UED ADACCA
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Este programa, del que destaca la información y apoyo a familias como una herramienta básica en el proceso de acogida ha sido valorado positivamente. La dificultad en la falta de tiempo y la dedicación del profesional responsable a la gestión y coordinación hace difícil un desarrollo mayor del área, con la incorporación de Maite Guardiz, como educadora social se ha apoyado bastante todo el área en los aspectos relativos a gestión de recursos externos por lo que consideramos que se ha mejorado bastante la labor con una intervención multidisciplinar y un mayor aporte de personal.		
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN		
	Continuar con el desarrollo del área social en Adacca.		

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA	ACTIVIDAD N°	RIS -2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TRABAJO SOCIAL –INFORMACIÓN A FAMILIAS		
RESPONSABLES	MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA, MARIA DE JUAN MALPARTIDA		
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	El área de trabajo social coordina la primera información que se facilita a la familia y realiza en el momento del ingreso del usuario una ficha social que se incorpora en el expediente en el que aparecen tanto los datos administrativos como todos aquellos que resulten relevantes en relación con su historia social. Una vez obtenidos todos los datos necesarios y previa entrevista con el entorno familiar, su principal función consiste en analizar las necesidades sociales del usuario en todos los ámbitos y tratar de resolverlas poniendo los medios oportunos para ello. La realización del seguimiento social se llevará a cabo mediante el mantenimiento de entrevistas periódicas con el usuario así como con sus familias		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener un punto de información permanente para la atención a personas con Dependencia que ayude a la persona a mejorar su calidad de vida. (100%) ✓ Acompañar y apoyar de forma directa y personal a los familiares. (80%) ✓ Informar y orientar sobre lo que es un daño cerebral sobrevenido y sobre los recursos más adecuados en cada caso, cuando proceda. (100%) ✓ Fortalecer la estructura familiar (Valorado en intervención familiar) ✓ Brindar un vínculo donde el familiar del afectado pueda expresar sus frustraciones, dolores, temores, etc ✓ Posibilitar el intercambio de experiencias entre familiares que han atravesado por situaciones similares. ✓ Facilitar la "elaboración del duelo" que vive la familia a partir de las secuelas que le quedan al familiar luego del accidente. ✓ Apoyar la reorganización de los roles dentro de la familia. ✓ Encauzar el ingreso al centro o la derivación a otro recurso o servicio (70% dentro de las posibilidades existentes). 		

OBJETIVOS previstos	INDICADORES establecidos*	RESULTADOS obtenidos	Nº benef. directos	Nº benef. indirectos
1. Acogida e información a familiares y afectados	Nº de familias atendidas / nº de familias estimado - Nivel de satisfacción con la información recibida	83/83 – Registros inform. Media satisfacción obtenida: Alta	250	400
2. Información específica sobre recursos sociales y sanitarios existentes - Punto de Información Dependencia.	nº de informaciones facilitadas /familias atendidas	70/83 – Entrevistas individuales	70	200
3. Punto de información Hospitalaria	nº de informaciones facilitadas - nº de derivaciones desde el Hospital	- No se ha realizado el punto de información hospitalario fijo pero se han ofrecido charlas en los diferentes hospitales así como centros de salud de la bahía de Cádiz - Se ha iniciado el proyecto para la puesta en marcha 2014	28	60
4. Grupos de autoayuda para cónyuges	Grupos previstos / realizados .- nº de participantes - Nivel de satisfacción	24 grupos realizados. Nivel de participación: alto. Nivel de satisfacción alto.	20	50
5. Grupos de autoayuda para hijos	Grupos previstos / realizados .- nº de participantes - Nivel de satisfacción	12 grupos realizados. Nivel de participación: medio. Nivel de satisfacción alto	9	30

	6. Grupos de autoayuda para padres y madres	Grupos previstos / realizados .- nº de participantes - Nivel de satisfacción	3 grupos realizados. Nivel de participación: medio. Nivel de satisfacción: alto	12	36
	7. Realización de actividades de formación básica para cuidadoras	Realización de cursos realizada /prevista - Nivel de satisfacción con las actividades	0 curso realizado / 0 participantes. Nivel de satisfacción alcanzado:	0	0
	8. Realización de actividades de formación nivel medio para cuidadoras	Cursos previstos / realizados - Nivel de satisfacción	0 curso realizado / 2 cursos previstos	0	0
	9. Realización de actividades de respiro familiar	Actividades previstas / realizadas - Nivel de participación	3 actividades de respiro familiar –.	24	24
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES		FINANCIEROS		
	Informes Sociales Guía de recursos. Expedientes Familiares. Despacho adecuado a la acogida	Trabajador Social	Presupuesto total:	920.983,88 €	
			Presupuesto Área:	26.483,97 €	
			Presupuesto Actividad:	6.620,99 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR		
	Enero – Diciembre 2013	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas	UED ADACCA		
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<p>Nº de Informaciones facilitadas / Referencias anuales. .- Se ha detectado un pequeño descenso en el número de informaciones, consideramos que motivado por el parón en la ley de Dependencia la situación económica actual, que ha llevado a muchas familias a optar por permanecer con el familiar en domicilio.</p> <p>Nº de informaciones que son derivadas a recursos concretos. 100% según la demanda planteada.</p> <p>Nivel de calidad de las intervenciones (cuestionario protocolo acogida e información inicial). Es un servicio muy valorado y de gran utilidad para las familias que en los momentos de mayor dificultad encuentran una información de gran utilidad y la capacidad de expresarse y contar su situación.</p>				

OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN

Grandes dificultades por la paralización ilegal e injusta de la Ley de Dependencia, situación que lleva a personas a estar a la espera de un recurso al que tiene derecho, que dispone de plazas, pero cuyo expediente está paralizado. Consideramos que se crea una situación injusta y que concede unos derechos a unos ciudadanos y no a otros cuando la situación de dependencia es la misma o incluso, en algunos casos, mucho más grave.

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RIS - 3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cerrando círculos con el empleo: orientación y apoyo a la búsqueda activa de empleo.			
RESPONSABLES	Maite Guardiz, Miguel Ángel Manzano Villena			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Sesiones de apoyo individualizado en la búsqueda activa de empleo/formación a pacientes interesados (3 pacientes): información y derivación a recursos formativos y de orientación laboral, motivación para la formación y coordinación con los responsables del recurso en los que han participado y con sus terapeutas. Envío de información (becas, cursos... por email).			
OBJETIVOS ALCANZADOS	Información sobre recursos de formación y empleo a tres usuarios y participación en cursos y recursos de orientación laboral de los 3. Apoyo en la salida de Adacca de una usuaria: orientación a continuidad de la formación en Ciclo formativo.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Internet, teléfono, recursos de la comunidad de empleo y formación	Educadora social Trabajador Social	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	26.483,97 €
			Presupuesto Actividad:	6.620,99 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a diciembre 2013	9 a 15 horas	Sede de la UED y acompañamiento a usuarios a recurso (Centro Tierra de todos).	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Satisfacción de los usuarios con respecto a la orientación recibida. No se ha registrado mediante cuestionario. Por comentarios y observación, consideramos que ha sido de utilidad para dos usuarias. Positiva la participación de los usuarios en recursos formativos/orientación laboral del entorno (Cepa, Cardijn, Fegadi, Tierra de todos, SAE)			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Establecer cuestionario para la medida de la satisfacción de los usuarios/as. Sistematizar y registrar la atención ofrecida en esta actividad concreta. Hacer fotos.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RIS - 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BÚSQUEDA DE RECURSOS COMUNITARIOS PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS USUARIOS			
RESPONSABLES	MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA – MAITE GUARDIZ FERNANDEZ			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	A partir de necesidades a nivel de integración social, detectadas por los terapeutas que están en contacto con los usuarios, se buscarán recursos en la comunidad acordes con estas necesidades individuales/grupales. Una vez comprobada la viabilidad y las potencialidades que ofrece el recurso, se informará a los pacientes y a sus familias, y se procederá a organizar la actividad. 100% de cumplimiento con las necesidades detectadas.			
OBJETIVOS ALCANZADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la integración social de los usuarios. (100%) - Promover entre los usuarios el conocimiento y utilización de los recursos sociales del entorno. (70%) - Dar a conocer las necesidades del colectivo de personas con DCA y la labor de ADACCA. (100%) 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Ordenador e internet. Teléfono.	EDUCADORA SOCIAL TRABAJADOR SOCIAL	Presupuesto total:	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	26.483,97 €
			Presupuesto Actividad:	6.620,99 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	2013	Mañanas (tardes en caso necesario)	Adacca	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de recursos comunitarios con los que se establezca contacto. <p>Proyecto “voluntariado de la UCA”. Se firma un convenio con la Universidad de Cádiz y vienen dos voluntarios para realizar un taller de aplicación de las nuevas tecnologías con alguno de nuestros usuarios. El nivel de satisfacción de ambos voluntarios es muy alto.</p> <p>Servicio de proximidad de la Cruz Roja. Contamos con dos vehículos de Cruz Roja para apoyarnos en el traslado de nuestros usuarios en actividades de ocio y tiempo libre que realizamos semanalmente.</p>			

Proyecto "Urbana Cadiz". Acude un alumno en prácticas de auxiliar, derivado de este servicio, sin embargo no pasa el periodo de adaptación y tenemos que suprimir el acuerdo de colaboración.

OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN

Continuar con las gestiones y la incorporación de nuevos recursos para los usuarios y usuarias de Adacca.

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RTO - 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ENTRENAMIENTO DE AVD			
RESPONSABLES	MIGUEL ÁNGEL ORELLANA GÁMEZ, NATALIA TORTOLA MARTIN, ÁLVARO ÁVILA PONCE			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Entrenamiento específico de las actividades de la vida diaria (instrucciones verbales y ayuda manual, guía de apoyo visual con la secuencia del AVD...), enseñanza de estrategias compensatorias, adaptaciones en el entorno, enseñanza del uso de ayudas técnicas. Pautas a la familia sobre un correcto manejo del paciente y de las A.T. Entrenamiento del AVD conjunto con la familia.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Se observa mejoría en la autonomía de los pacientes, mayor grado de independencia y colaboración por parte del paciente al realizar las AVD's. (en casa, en el domicilio sólo algunos generalizan el aprendizaje)			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Utensilios de la vida cotidiana A.T. (Cuchillo Nelson, borde de plato, tabla de transferencia...) Pautas por escrito con fotos. Contacto con ortopedia (personal, web...)	2 Terapeutas	Presupuesto total 920.983,88 € Presupuesto Área: 62.967,95€ Presupuesto Actividad: 12.593,59 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Según de la necesidad del paciente 1-3 sesiones semanales	9:00-15:00	Sala de terapia ocupacional, cuartos de baño, comedor, sala "c", pasillo, escaleras y exterior	

**VALORACIÓN
DE LA
ACTIVIDAD
(SEGÚN
INDICADORES)**

- El grado de satisfacción de los usuarios NO HA SIDO MEDIDO.
- Los resultados de los tests (FIM) indican una mejoría de la autonomía en la mayoría de los casos
- los screenings de AVD's (rellenados por la familia y el terapeuta) muestra mayor grado de independencia en las AVD's
- en las grabaciones de video y las fotos se observan mejoría en cualidad y cantidad de las actividades.
- El registro de la evolución del paciente en las sesiones clínicas

Observaciones para la nueva programación:

Realizar una hoja específica del departamento de T.O. donde se registre una breve descripción del entrenamiento de la actividad, fecha, grado de satisfacción del usuario y observaciones del terapeuta. Realizarlo según necesidades o por protocolo cada 6 meses.

Registro en sesiones de motor.

FOTO ACTIVIDAD:



CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RTO - 2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	GRUPO ACTIVIDADES MOTRICIDAD FINA, MANIPULATIVAS Y CONSTRUCTIVAS			
RESPONSABLES	MIGUEL ÁNGEL ORELLANA GÁMEZ, NATALIA TORTOLA MARTIN, ÁLVARO ÁVILA PONCE			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Entrenar varias actividades de las destrezas de motricidad fina, según de la necesidad del paciente (manipulación de objetos, realización de diferentes pinzas y presas, ej: insertar piezas, enroscar...)			
OBJETIVOS ALCANZADOS	Se ha observado una mejora en la manipulación y la construcción. En la mayoría de los pacientes se ha visto una mejor ejecución de las AVD's que implican motricidad fina.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	material manipulativo de la vida diaria, plastilina terapéutica, juegos y materiales de construcción, puzzles, juegos para enroscar e insertar, lápiz-papel, materiales de manualidades	1 terapeuta ocupacional	Presupuesto total 920.983,88 € Presupuesto Área: 62.967,95€ Presupuesto Actividad: 12.593,59 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Martes y jueves	11.45 – 12.30	Sala de Terapia Ocupacional	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	El grado de satisfacción de los usuarios NO HA SIDO MEDIDO.			FOTO ACTIVIDAD:
	<ul style="list-style-type: none"> -los screenings de AVD's (rellenados por la familia y el terapeuta) muestra mayor grado de independencia en las AVD's - en las grabaciones de video y las fotos se observan mejoría en cualidad y cantidad de las actividades - no hay medida estandarizadas o tests para medir la capacidad manipulativa 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
En la actualidad hay solo un grupo, se podría aumentar.				

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RTO - 3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	GRUPO ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN MOTORA			
RESPONSABLES	MIGUEL ÁNGEL ORELLANA GÁMEZ, NATALIA TORTOLA MARTIN, ÁLVARO ÁVILA PONCE			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Calentamiento; Ejercicios de coordinación, secuenciación, ritmo ; Estiramiento			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Se observa mejoría en la coordinación motora, la secuenciación y el ritmo en la mayoría de los pacientes, favoreciendo la movilidad funcional y la adaptación motora en la ejecución de las AVD's que implican una coordinación dinámica.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Material de psicomotricidad (pelotas, aros, bastones, cuerdas, picas...) objetos de la vida cotidiana	1 terapeuta ocupacional	Presupuesto total 920.983,88 € Presupuesto Área: 62.967,95€ Presupuesto Actividad: 12.593,59 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	2 veces a la semana	11.45 – 12.30	Sala de Terapia Ocupacional	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - El grado de satisfacción del paciente no ha sido medido - mediante grabación en video se puede protocolizar la calidad coordinativa. En la mayoría de los pacientes se observa un progreso. - Los screenings y pruebas de coordinación basen en una valoración subjetiva del examinador. avance visible en algunos pacientes. 		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RTO - 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	SERVICIO AL DOMICILIO			
RESPONSABLES	MIGUEL ÁNGEL ORELLANA GÁMEZ, NATALIA TORTOLA MARTIN, ÁLVARO ÁVILA PONCE			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Evaluación del paciente en su propio domicilio Adaptaciones en el domicilio. Prescripción y entrenamiento de A.T. Consejos a la familia sobre el trato del paciente en su domicilio entrenamiento de AVDs en el domicilio			
OBJETIVOS ALCANZADOS	- En la mayoría de los casos hay buena participación por parte de la familia, los propuestos cambios y consejos se llevan a cabo.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Material de evaluación a domicilio.	1 terapeuta ocupacional	Presupuesto total	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	62.967,95€
			Presupuesto Actividad:	12.593,59 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Según la necesidad		Domicilio de los pacientes	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	- El grado de satisfacción del paciente no ha sido medido		FOTO ACTIVIDAD:	
	- Seguimiento Familiar.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Ampliar servicio con la otra T.O.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	RTO - 5
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TERAPIA INDIVIDUAL PARA REORGANIZACIÓN MOTORA			
RESPONSABLES	MIGUEL ÁNGEL ORELLANA GÁMEZ, NATALIA TORTOLA MARTIN, ÁLVARO ÁVILA PONCE			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Tratamientos neuromotores individuales y personalizado para cada paciente (p.ej. Perfetti: resolución de problemas perceptivos-cognitivos a través del movimiento, Bobath: inhibición de patrones anormales y facilitación de movimientos normales). Pautas a la familia sobre un correcto manejo del paciente y enseñanza de ejercicios para realizar en casa con ayuda de un familiar)			
OBJETIVOS ALCANZADOS	En la mayoría de los pacientes se observa una mejoría en las funciones motrices en general, Se observa mejoría en la sensibilidad y percepción corporal, disminución de la espasticidad, mejoría en la adaptación motora y la realización de los AVD´s. También se observa una disminución del dolor en algunos casos.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Camillas, sillas, taburetes, mesas, material para trabajar la sensibilidad Material sensomotriz , material de Perfetti, material de Bobath Utensilios de la vida cotidiana. Pautas por escrito a la familia	1 terapeuta ocupacional	Presupuesto total 920.983,88 € Presupuesto Área: 62.967,95€ Presupuesto Actividad: 12.593,59 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Según de la necesidad del paciente 1-3 sesiones semanales	9-12	Sala de terapia ocupacional	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - El grado de satisfacción no ha sido medido - Protocolización del tratamiento y de los avances por grabación en video - Muestra - Diálogo con la familia (seguimiento familiar) y el usuario (terapias). 		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	SA - 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALIMENTACIÓN Y CONTROL NUTRICIONAL			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA , NORA ARGUEZ MERLO (hasta mayo)			
	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, RAQUEL MORALES OLIVA (Desde mayo)			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	GESTIONAR LOS PEDIDOS DEL SERVICIO DE CATERING. SUPERVISAR LA CALIDAD Y CANTIDAD DEL SERVICIO SUMINISTRADO. VIGILAR EL CONTROL NUTRICIONAL PREVISTO Y LAS DIETAS QUE SE FACILITAN.			
OBJETIVOS ALCANZADOS	OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR DE LA UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA (75%)			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Hojas de pedido y evaluación	Directora y coordinara auxiliares	Presupuesto total	920.983,88€
			Presupuesto Área:	100.541,75 €
			Presupuesto Actividad:	16.756,95 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero – Diciembre	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Control gastos: Valoración realizada en gestión de compras. Nivel de satisfacción: tras varias reuniones con los responsables del catering el servicio mejora bastante Servicio suministrado: seguimos reclamando cambios y errores en los menús aunque cada vez menos			FOTO ACTIVIDAD:
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Mejora la comunicación con los responsables del catering, mejorando así el servicio			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	SA - 2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALIMENTACIÓN			
RESPONSABLES	NORA ARGUEZ MERLO, RAQUEL MORALES OLIVA, EVA Mª TOLEDO CANTERO, Mª CARMEN CABAÑA OLMO, ROSALIA ORTIZ (hasta junio) GALISTEO, IGNACIO FONTANALS RIOLA. JESÚS RUIZ MATEO BILBAO y ANA ROLDÁN (* a partir de junio)			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	ATENDER LA ALIMENTACIÓN DE LOS USUARIOS, MENU BASAL, BASAL SIN CERDO, HIPERTENSO, DIABÉTICO, DIABÉTICO- HIPERTENSO, FIBRA E HIPOCALÓRICO			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN DE LOS USUARIOS			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	MENAJE DE COCINA, COMIDA, MESAS Y SILLAS, ELECTRODOMESTICOS, UTENSILIOS DE PLÁSTICOS, SERVILLETAS, TERMÓMETRO PARA TEMPERATURA JERINGUILLAS.	Equipo de auxiliares.	Presupuesto total	920.983,88€
			Presupuesto Área:	100.541,75 €
			Presupuesto Actividad:	16.756,95 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	DE LUNES A VIERNES	DESAYUNO 11.15- 11.45 ALMUERZO 14.00- 15.00 MERIENDA 16.30- 17.00	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	En espera de los resultados de los cuestionarios de satisfacción		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	SA - 3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CAMBIOS POSTURALES.			
RESPONSABLES	NORA ARGUEZ MERLO, RAQUEL MORALES OLIVA, EVA M ^º TOLEDO CANTERO, M ^º CARMEN CABAÑA OLMO, , IGNACIO FONTANALS RIOLA, ROSALIA ORTIZ (hasta junio), IGNACIO FONTANALS RIOLA. JESÚS RUIZ MATEO BILBAO y ANA ROLDÁN (* a partir de junio)			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	AYUDA EN LAS TRANSFERENCIAS DE LOS PACIENTES. ASISTENCIA DURANTE LA BIPEDESTACIÓN, MARCHA Y DEMÁS EJERCICIOS QUE LLEVAN A CABO LOS TERAPEUTAS. REALIZACIÓN DE CAMBIOS POSTURALES EN PACIENTES CON POCA MOBILIZACIÓN. CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE POSTURAL. HIGIENE DEL USUARIO (SI FUESE NECESARIO).			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCIÓN)	AYUDAR A HACER LAS TRANSFERENCIAS A LOS USUARIOS DE SUS SILLAS A LAS CAMILLAS PARA EMPEZAR LOS TRATAMIENTOS. REALIZAR CAMBIOS POSTURALES SEGÚN EL PROTOCOLO FISIOTERAPÉUTICO. VIGILAR EL CORRECTO POSICIONAMIENTO DE LAS ARTICULACIONES EN PACIENTES ESPECÍFICOS (GRANDES DEPENDIENTES).100%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	GUANTES DE LATEX Y VINILO. ANDADORES Y BASTONES. TABLAS DE TRANSFERENCIA. SILLAS DE RUEDA. DISCO DE TRANFERENCIA. CUÑAS,COJINES, COLCHONETAS... CINTURON DE TRANSFERENCIA. TOALLAS HÚMEDAS.	UN AUXILIAR. FISOTERAPEUTAS.	Presupuesto total 920.983,88€ Presupuesto Área: 100.541,75 € Presupuesto Actividad: 16.756,95 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	LUNES A VIERNES	9:00 A 17:00	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Ausencia de U.P.P. Observación directa		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	SA – 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TOMA DE CONSTANTES VITALES Y CONTROLES DE SALUD (TENSIÓN ARTERIAL, GLUCEMIA, FRECUENCIA, TEMPERATURA...)			
RESPONSABLES	NORA ARGUEZ MERLO (hasta mayo).			
	RAQUEL MORALES OLIVA (desde mayo).			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	TOMAR LA T.A.(TENSIÓN ARTERIAL). CADA DÍA SE LE TOMARÁ A UN GRUPO DE PACIENTES DETERMINADO Y SE ANOTARÁ EN UN REGISTRO. TEMPERATURA, FRECUENCIA... SIEMPRE QUE SE NECESITE MEDIR EL NIVEL DE GLUCEMIA Y PONER PAUTAS DE INSULINA INDICADAS SEGÚN FACULTATIVO			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	SEGUIMIENTO DEL TRATAMIENTO INDICADO POR EL FACULTATIVO CONTROL DE CONSTANTES VITALES CONTROLAR LOS NIVELES DE GLUCEMIA, SOBRE TODO A LOS PACIENTES DIABÉTICOS 75%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	ESFINGOMANÓMETRO, TERMÓMETRO REGISTRO DE TENSIONES, GLUCÓMETRO GUANTES, BOLÍGRAFOS DE INSULINA LANCETAS, TIRAS REACTIVAS, CONTENEDOR DE MATERIAL PUNZANTE, GASAS ESTÉRILES	Coordinadora actividad Equipo de auxiliares	Presupuesto total	920.983,88€
			Presupuesto Área:	100.541,75 €
			Presupuesto Actividad:	16.756,95 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	DE LUNES A VIERNES	13.00h – 13.30h SIEMPRE QUE SE NECESITE	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Se observa que tras un año tomándoles la T.A. a todos los pacientes, aproximadamente una vez a la semana, que solo es necesario tomársela todos los días, a los pacientes que tienen más problemas con la T.A. y a los que solicite la familia. A los demás usuarios se le tomará una vez al mes para conocer sus valores habituales en caso de que se solicite por parte de su facultativo o en caso de enfermedad nos lo pida el 061. Por lo que se crea un nuevo registro digitalizado en el que se anotará variables como aseo, medicación, variables fisiológicas.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
Realizado el registro digitalizado del 2013 y actualizado para el 2014				

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	SA - 5
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HIGIENE			
RESPONSABLES	NORA ARGUEZ MERLO (hasta junio), RAQUEL MORALES OLIVA, EVA M ^a TOLEDO CANTERO, M ^a CARMEN CABAÑA OLMO, ROSALIA ORTIZ GALISTEO (hasta junio), IGNACIO FONTANALS RIOLA. JESUS RUIZ MATEO BILBAO y ANA ROLDAN (desde junio).			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	CAMBIAR PAÑALES A LOS USUARIOS SIEMPRE QUE LO NECESITEN , AL IGUAL QUE SU ASEO PERSONAL			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	MANTENER UNA CORRECTA HIGIENE, EVITAR INFECCIONES, ULCERAS, ROZADURAS....ETC 100%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	PAÑALES, TOALLITAS HUMEDAS, ESPOBAÑO, TOALLAS, EMPAPADERAS GUANTES, DUCHAS, PASTA Y CEPILLO DE DIENTES, MUDAS DE ROPA, BABEROS	Equipo de auxiliares	Presupuesto total	920.983,88€
			Presupuesto Área:	100.541,75 €
			Presupuesto Actividad:	16.756,95 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	DE LUNES A VIERNES	9.00h - 17.00h	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Ausencia de incidencias		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	SA - 6
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	MEDICACIÓN			
RESPONSABLES	NORA ARGUEZ MERLO (hasta mayo)			
	RAQUEL MORALES OLIVA (desde mayo).			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	ADMINISTRAR LA MEDICACIÓN A LOS USUARIOS EN LAS HORAS CORRESPONDIENTES			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	SEGUIMIENTO DEL TRATAMIENTO INDICADO POR EL FACULTATIVO 100%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	CASILLEROS PARA LA MEDICACIÓN MEDICACIONES HOJAS DE MEDICACIÓN HISTORIAL	Coordinadora actividad Equipo de auxiliares	Presupuesto total 920.983,88€ Presupuesto Área: 100.541,75 € Presupuesto Actividad: 16.756,95 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	DE LUNES A VIERNES	DESAYUNO ALMUERZO MERIENDA	ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	En general, buena eficacia y organización del servicio, se realiza un nuevo registro digitalizado.		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Realizado el registro digitalizado del 2013 y actualizado para el 2014			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA	ACTIVIDAD Nº	ST 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	SERVICIO DE TRANSPORTE		
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, JAVIER SAN-SABAS GUERRERO, DANIEL DEL VALLE, MARIA JESÚS GIZ, ADRIÁN AGUDO PEREZ, JOSE MANUEL PARRÓN GALLEGO		
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Los microbuses salen de la UED a las 7.00 horas realizando el primer recorrido por cada localidad hasta completar los asientos, llegando de nuevo a la UED a las 9.00. Dejan a los usuarios y se vuelven a recoger a más usuarios en una segunda vuelta, llegando a las 10.30 al centro. Por la tarde, hacen el mismo recorrido en dos vueltas también para dejar a los usuarios en los puntos de llegada acordados en cada localidad.		
OBJETIVOS ALCANZADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el horario y llegada al centro. -Conseguimos reducir las incidencias por problemas de mantenimiento. -Hemos diseñado varios documentos en el que se registran todas las anotaciones de mantenimiento, averías, tiempo de reparación, incluso ITV y revisiones del tacógrafo. -Nuestro tiempo de respuesta cuando existe una avería es del 100%. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS
	2 Microbuses. Material Técnico.	2 Conductores y 2 Ayudantes más el personal de sustituciones.	Presupuesto total 920.983,88 € Presupuesto Área: 79.451,92 € Presupuesto Actividad: 79.451,92 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR
	Enero a Diciembre de 2013	7.00-10.30 y de 16.00 a 19.30	Bahía de Cádiz.
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> .- Grado de satisfacción de los familiares con respecto al servicio de Transporte. Hay que mejorar la puntualidad y la comunicación en el servicio tanto entre familiares como con la coordinación del centro. .- Grado de Participación de los usuarios en el servicio de Transporte. (Alto) .- Registro de Incidencias en el Servicio de Transporte. (El registro ha funcionado correctamente solucionándose estas según fuera necesario) 		FOTO ACTIVIDAD:
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN		
	Continuar en clave de mejora continua		

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TA - 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TALLER DE PINTURA			
RESPONSABLES	Enma Rubio. Monitora de Talleres			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Se realizan tres talleres de pintura semanales con usuarios que posean un mínimo de capacidades cognitivas suficientes para mantener la atención y no interferir en la dinámica del grupo. En estos talleres se trabajan aspectos como expresión a través de la pintura, coordinación óculo motora o habilidades sociales.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la participación y el disfrute mediante técnicas plásticas. 100% - Mejorar la atención óculo motora. (Según caso) - Incidir en habilidades sociales. (100%) - Sentirse productivo (alto nivel de satisfacción con el taller y las actividades planteadas en el mismo que ayudan satisfactoriamente en el proceso de rehabilitación) 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Pinturas, pinceles, caballetes, lienzos	Monitora de Taller y un auxiliar como ayuda complementaria.	Presupuesto total	920.983,88 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	Presupuesto Área:	27.655,98 €
	Enero a Diciembre de 2013	Lunes de 11.45 a 14.00 horas y Viernes de 9.00 a 11.15 y de 11.45 a 14.00 horas.	Presupuesto Actividad:	6.913,99 €
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de participación de los usuarios (Muy alto nivel de participación y satisfacción con el desarrollo del taller) - Grado de implicación de los usuarios (Alto) - Número de cuadros realizados por usuario.- La actividad en el taller ha sido muy alto y se ha podido realizar una exposición en el Palillero con un alto número de obras. 			FOTO ACTIVIDAD:
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Continuar en la misma línea potenciando la participación y difundiendo la actividad por distintas vías potenciando si se puede la realización de nuevas exposiciones y actividades de difusión.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA	ACTIVIDAD Nº	TA - 2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TALLER DE RADIO – DCA TU RADIO EN LA RED		
RESPONSABLES	MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA		
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<p>Desarrollo del taller.</p> <p>a) Planificación de Programas. En coordinación con el responsable del proyecto un grupo de integrantes del taller se encarga del proyecto de programa, diseño de guiones y selección de los detalles que compondrán cada sesión del taller; este grupo está compuesto por tres personas y el responsable técnico. La estructura básica de trabajo puede resumirse así: Antes de sentarse delante del micrófono hay que pensar muy bien lo que estamos haciendo. Por eso, lo primero es hacer el PROYECTO del programa. Para confeccionar el proyecto intentamos tener en cuenta los siguientes puntos: 1.- ¿QUÉ?, ¿de qué queremos hablar? ¿qué CONTENIDOS va a tener el programa? 2.- ¿PARA QUÉ?, ¿qué OBJETIVOS tenemos? ¿para qué queremos hacer el programa? 3.- ¿A QUIÉN?, determinar la AUDIENCIA a la que va dirigido. 4.- ¿CÓMO?, cómo vamos a ESTRUCTURAR el programa, qué secciones, qué título, qué sintonía, qué formato (entrevista, tertulia, noticias,...). El GUIÓN es la narración completa y ordenada de los contenidos (ideas) del programa teniendo en cuenta las características del taller de radio y sus integrantes. Con el guión nos aseguramos que decimos lo planteado, que respetamos el tiempo de emisión y que respetamos el orden correcto. 5.- DURACIÓN DEL PROGRAMA Y DE LA EMISIÓN.</p> <p>b) Sesiones de Grabación: Una vez planteado el diseño e iniciado el taller se procede al a grabación del programa que hemos planteado, parte más activa y dinámica del taller. Emitir en directo facilita el desarrollo del taller, la expresión del grupo y la expresión individual sin limitaciones y con una mayor participación del oyente en todo el proceso.</p>		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>El objetivo principal del Taller es que los integrantes logren, a través del aprendizaje, incorporar herramientas que los ayuden a ampliar los medios de expresión en su vida cotidiana. El taller, pensado desde la producción ("Hacer radio", antes que ser meros oyentes), proporciona infinitas posibilidades no sólo a nivel educativo sino también a nivel humano y social. La radio como medio de comunicación implica no sólo expresar lo que un individuo piensa sino, y más importante aún, lo que todo el equipo de DCA RADIO quiere decir respecto a determinado tema o problema. La radio resulta ser un ambiente propicio no sólo para la libre expresión sino también para la conformación de un grupo de trabajo creativo. El fomento de la expresión en personas con Daño Cerebral Adquirido y sus familiares, busca promover la integración socio-cultural y facilitar la mejor calidad de vida y el progreso de estas personas.</p> <p>El taller es muy valorado por los usuarios que participan en el mismo lográndose un alto nivel de participación y el cumplimiento de los objetivos previstos inicialmente. EL poder emitir en directo ha supuesto un buen avance, aunque queda mejorar sobre todo en poder llegar a familiares y amigos que quieren escuchar los programas posteriormente, no siendo el sistema lo más cómodo para esto.</p>		

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS
	Mesa de sonido. Auriculares, Micrófonos, software de grabación y emisión. Guiones.	Monitor de taller y voluntariado.	Presupuesto total 920.983,88 € Presupuesto Área: 27.655,98 € Presupuesto Actividad: 6.913,99 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR
	Enero a Diciembre de 2013	Viernes de 9:45 a 14:00 horas	Sede UED ADACCA
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Programas desarrollados / previstos. Se han desarrollado los programas según el calendario previsto aunque se ha suspendido en algunas ocasiones por imprevistos u organización de otras actividades el mismo día. Calidad en la grabación de los programas. Buena calidad en la grabación y emisión. Nivel de participación de usuarios. Muy alto. Cumplimiento de los objetivos previstos en el taller. 100% de cumplimiento. Se ha consolidado un blog como medio de difusión permanente mejorando el sistema de podcast de años anteriores.		FOTO ACTIVIDAD:
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN		
	Se reducen los grupos de tres a dos, siendo menor y más homogéneo.		

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TA - 3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TALLER DE EXPRESION CORPORAL			
RESPONSABLES	Enma Rubio. Monitora de Talleres			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Sesiones de 2 horas en el que se relajación ejercicios y técnicas psicomotrices en las que se trabajan distintas expresiones físicas y emocionales.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	El objetivo principal del Taller es que los usuarios aumenten su capacidad comunicativa y expresiva, función amiento motor y coordinación, aprender a trabajar en grupo, aumentando el sentimiento de integración a al comunidad y el aumento del autoestima. El taller es muy valorada por los usuarios reflejado en su alto % de participación.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Sala grande. Micrófonos, pc, proyector (pantalla). Vestidos y disfraces.	Monitor de taller y voluntariado.	Presupuesto total	920.983,88 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre de 2013	Martes de 11:45 a 14:00 horas	Sede UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Esta actividad siempre ha sido muy valorada por los usuarios y los profesionales al ser un contexto adecuado para abordar varias dificultades		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Introducir más técnicas y estrategias. Preparar un representación teatral.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TA - 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TALLER DE INFORMÁTICA			
RESPONSABLES	Coordinador central. Voluntarios de la UCA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Sesiones de hora y media para dos grupos en dos días. Se detectan necesidades y se aborda específicamente e individualmente la enseñanza o actualización en: Windows, procesadores de texto (Word), internet, redes sociales, serían los temas a tratar.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	El objetivo principal del Taller es que los vuelvan a poder manejar los ordenadores y poder actualizar conocimientos y destrezas en las tecnologías informáticas. Debido al poco tiempo y ausencias en asistencia, no se ha podido conseguir los objetivos planteados.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Sala grande. Micrófonos, pc, proyector (pantalla).	Monitor de taller y voluntariado.	Presupuesto total	920.983,88 €
			Presupuesto Área:	27.655,98 €
			Presupuesto Actividad:	6.913,99 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre de 2013	Miércoles y viernes de 11:45 a 14:00 horas	Sede UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Muy valorado por los pacientes ya que necesitan recuperar destrezas para manejar la informática y poder estar más actualizados.			FOTO ACTIVIDAD:
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Continuar el año que viene con este proyecto ya que los voluntarios y usuarios se benefician mutuamente. Seguid convenio con la UCA			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TF - 1	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	GRUPOS DE TERAPIA: GRUPO DE CÓNYUGES				
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA , LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI				
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Existen 2 grupos de cónyuges que están organizados en función de varias variables, entre ellas la edad de los asistentes y el tiempo que transcurre desde el DCA. Cada grupo nos reunimos una vez al mes para abordar cuestiones específicas de los cónyuges de los pacientes con DCA como son rol de padres y pareja, sexualidad, culpabilidad, duelo, cambio de carácter o carga del cuidador principal.				
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	.- Creación de grupos de terapia guiados por un profesional donde se abordan y resuelven cuestiones específicas de los cónyuges del paciente con DCA. Grado de consecución 95% .- Establecer alianzas entre los miembros del grupo que sirvan de apoyo mutuo. Grado de consecución 98% .- Sentirte miembro de un grupo. Grado de consecución 95%				
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS		
	Una sala grande	Terapeutas de Familia	Presupuesto total	920.983,88 €	
			Presupuesto Área	35.311,96 €	
			Presupuesto Actividad:	8.827,99 €	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR		
	Enero a Diciembre de 2013	Una vez al mes	UED ADACCA		
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	.- Evaluación de la carga del cuidador principal mediante cuestionarios .- Evaluación el grado de participación del cónyuge en actividades que realizaba antes de aparecer el DCA mediante registros. .- Evaluar el cambio que ha sufrido la pareja y como el grupo puede ayudarle a adoptar otros puntos de vista. .- Evaluar la asistencia de cada miembro a estos grupos mediante registros de asistencia. .- Porcentaje de familias que han acudido a este servicio durante el 2013: 86,67% de las familias			FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN				

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TF - 2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	GRUPOS DE TERAPIA: GRUPO DE HIJOS			
RESPONSABLES	LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI, MARIA DE JUAN MALPARTIDA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Existencia de un grupo de hijos de pacientes que han sufrido un DCA, los cuales son normalmente los cuidadores principales de estos pacientes. El grupo nos reunimos una vez al mes para abordar cuestiones específicas de estos hijos de pacientes con DCA como son rol la inversión en el rol de hijos, aislamiento social, problemas comportamentales, sobreprotección, culpabilidad, duelo, cambio de carácter o carga del cuidador principal.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	.- Creación de grupos de terapia guiados por un profesional donde se abordan y resuelven cuestiones específicas de los hijos de los paciente con DCA. Grado de consecución 75% .- Establecer alianzas entre los miembros del grupo que sirvan de apoyo mutuo. Grado de consecución 65% .- Sentirte miembro de un grupo. Grado de consecución 65%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Una sala grande	Psicóloga	Presupuesto total	920.983,88 €
			Presupuesto Área	35.311,96 €
			Presupuesto Actividad:	8.827,99 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Diciembre de 2013	Una vez al mes	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	.- Evaluación de la carga del cuidador principal mediante cuestionarios diseñados para este fin. .- Evaluación del grado de participación de los hijos en actividades que realizaba antes de aparecer el DCA mediante grabaciones. .- Evaluación del cambio que ha sufrido la familia y como el grupo puede ayudarle a adoptar otros puntos de vista mediante cuestionarios. .- Evaluación de la asistencia de cada miembro a estos grupos mediante registros de asistencia.		FOTO ACTIVIDAD:	
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Difundir más este servicio para que llegue a todos los familiares.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TF - 3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	GRUPOS DE TERAPIA: GRUPO DE PADRES			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Existencia de un grupo de padres de jóvenes que han sufrido un DCA, normalmente víctimas de accidentes de tráfico. El grupo nos reunimos una vez al mes para abordar cuestiones específicas de los padres de los pacientes con DCA como son rol de padres, aislamiento social de estos jóvenes, problemas comportamentales, sobreprotección, sexualidad, culpabilidad, duelo, cambio de carácter o carga del cuidador principal.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> .- Creación del grupo de terapia guiado por un profesional donde se abordan y resuelven cuestiones específicas de los padres de los pacientes jóvenes que han sufrido un DCA. Grado de consecución del 80% .- Establecer alianzas entre los miembros del grupo que sirvan de apoyo mutuo. Grado de consecución del 25% a causa de que en cada taller acudían familias diferentes y el grupo no llegaba a cohesionarse. .- Sentirte miembro de un grupo. Grado de consecución del 10% 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Una sala grande	Terapeuta de Familia	Presupuesto total	920.983,88 €
			Presupuesto Área	35.311,96 €
			Presupuesto Actividad:	8.827,99 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero a Marzo de 2013	Una vez al mes	UED ADACCA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> .- Evaluación de la carga del cuidador principal mediante cuestionarios diseñados para dicho fin. .- Evaluar el grado de participación de los padres en actividades que realizaba antes de aparecer el DCA mediante grabaciones de las sesiones. .- Evaluación el cambio que ha sufrido la familia y como el grupo puede ayudarle a adoptar otros puntos de vista mediante cuestionarios .- Evaluación de la asistencia de cada miembro a estos grupos mediante registros de asistencia. .- Porcentaje de familias que han acudido a este servicio durante el 2013: 13,33€ 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Realizar charla informativa a familiares con el fin de poderlos involucrar de nuevo en esta actividad			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TF - 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TERAPIA DE FAMILIA			
RESPONSABLES	NEREIDA CÁCERES MUÑOZ, MARIA DE JUAN MALPARTIDA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<p>A las sesiones de Terapia de Familia, las cuales tienen una duración de una hora, se invitan a todos aquellos miembros de la familia que vivan en el hogar del afectado. Aunque en algunos casos solo aparece el cuidador principal, esto no es motivo para anular la cita.</p> <p>En primer lugar, la terapeuta realiza junto con la familia el genograma y estudiará cada una de las relaciones y alianzas que constituyen el sistema familiar. La terapeuta valora la necesidad que cada familia posee con respecto a este tipo de actividad y en función de esta necesidad fija una frecuencia de ocurrencia, que variará entre 1, 2 veces al mes o más distanciada si el caso lo requiere.</p>			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> .- Detección de situaciones familiares patológicas. Grado de consecución 85% .- Disminución del grado de sufrimiento familiar. Grado de consecución 80% .- Acompañamiento del familiar en el proceso de duelo. Grado de consecución 80% .- Dotación de herramientas necesarias para no estancarse en algún estadio por el que atraviesa el familiar. Grado de consecución 95% .- Ayuda en el restablecimiento de roles familiares. Grado de consecución 85% .- Porcentaje de familias que han acudido a Terapia de familia durante el 2013: 37,88€ de las familias 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Teléfono, Ordenador, Folios	Terapeuta Familiar, Administrativa, Directora	Presupuesto total	920.983,88 €
			Presupuesto Área	35.311,96 €
			Presupuesto Actividad:	8.827,99 €

CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Enero-Diciembre 2013	Jueves de 8.00 a 12.00 y de 16.00 a 19.00 horas.	UED-ADACCA
	.- Valoración número de familias interesadas en participar en este tipo de terapia mediante cuestionarios de intereses. .- Registro del número de miembros de la familia que acuden en cada cita mediante un registro de asistencia. .- Valoración de la posible disminución del grado de sufrimiento familiar una vez transcurrido un año de terapia mediante cuestionarios pre y post año de tratamiento. .- Evaluación de la disminución de la carga del cuidador principal mediante cuestionarios diseñados para este fin. .- Estudio de la participación en actividades que cada miembro familiar realizaba antes de producirse en DCA mediante cuestionarios de AVD.		
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Hay familias que, aunque la terapeuta considere oportuno que se involucren en la actividad, deciden por su cuenta que no la necesitan. Sería conveniente hacer más hincapié en otros contextos (asambleas de socios, talleres formativos, etc.) de la importancia, así como el beneficio que proporciona este tipo de Terapia tanto en el usuario como en el resto de la familia.		

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PD – 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA A DOMICILIO GRAVEMENTE AFECTADOS			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, MIGUEL ANGEL MANZANO VILLENA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	NO SE HA DESARROLLADO			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	NO SE HA DESARROLLADO POR FALTA DE FINANCIACIÓN			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Material Rehabilitación Fisioterápica Material Ayuda a Domicilio Material Administración	1 Trabajador Social 1 Fisioterapeuta 1 Auxiliar Ayuda a Domicilio	Programa Financiado por CIBS a través de FANDACE (no presupuestado)	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	No realizado	NO REALIZADO	ATENCIÓN DOMICILIARIA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	NO PROCEDE			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	LOGRAR LA FINANCIACIÓN DE UN PROGRAMA DOMICILIARIO SERIAN UN GRAN LOGRO, PERO LAS EXPECTATIVAS SON BASTANTE COMPLICADAS A ESTE RESPECTO.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PM - 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN MENORES - COORDINACIÓN			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, LEONILA GÓMEZ BERNARDI, MIGUEL A. MANZANO			
METODOLOGIA	ESTIMULACIÓN Y REHABILITACIÓN INTEGRAL DEL GRUPO DE MENORES PARA FAVORECER SU DESARROLLO GLOBAL ÓPTIMO ASÍ COMO ASESORAMIENTO A SUS PADRES. ANÁLISIS DEL CLIMA FAMILIAR Y DERIVACIÓN A TERAPIA DE FAMILIA SI PROCEDE			
OBJETIVOS ALCANZADOS	En la rehabilitación interdisciplinar se ha favorecido el desarrollo global de los niños en un 80% Asesoramiento a las familias 95% Toma de contacto con otros profesionales 60%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	LOS ESPECÍFICOS DE CADA ÁREA	UN LOGOPEDA, UN TERAPEUTA OCUPACIONA, UN FISIOTERAPEUTA Y UN NEUROPSICÓLOGO (VOLUNTARIOS : PEDAGOGA)	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 45.311,96 € Presupuesto Actividad: 9.062,39 € Programa Financiado por CIBS a través de FANDACE con cofinanciación de Adacca	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	LUNES, MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES 1 de enero al 30 de junio 1 de octubre 31 de diciembre	18.00 A 20.00 HORAS	UED	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Mejores resultados en la evaluación individual de cada niño Cuestionarios al final del programa a los familiares con satisfacción alta de los padres Calificaciones escolares han mejorado en general en todos los participantes del programa Nivel del asistencia y satisfacción de los participantes es alto Informes de diferentes especialidades médicas Toma de contacto con los demás profesionales que atienden al menor			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN PROGRAMA FINANCIADO POR FANDACE A TRAVES DE CIBS Y COFINANCIADO POR ADACCA PARA SU DESARROLLO LOCAL FALTA DE HORAS DE TRATAMIENTO, Y SON DEMASIADOS TRES MESES DE CIERRE. HAY GRAN DEMANDA DE TRATAMIENTO, LISTA DE ESPERA.DEMANDAN LOS PADRES CONCIENCIACIÓN DE LOS MENORES EN LAS ESCUELAS. NUEVO PROYECTO DE CONCIENCIACIÓN			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PM - 2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN INFANTIL - FISIOTERAPIA			
RESPONSABLES	JUAN JOSÉ AGUILAR PERAL			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Manejo de las alteraciones del tono, la postura y la marcha: -Métodos de facilitación neuromuscular. -Métodos para el tratamiento de la alteración del tono. -Métodos de estimulación senso-motriz. -Métodos de aprendizaje motor. -Juego. <u>Otros medios:</u> -Electroterapia. -Agentes físicos: vibroterapia, termoterapia, etc. -Evaluación y diseño de ayudas técnicas.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Normalización del tono muscular y de la postura. (70%) Adquisición de los diferentes Niveles de Evolución Motriz.(80%) Reeducación de la marcha.(80%) Aprendizaje motor.(80%) Normalización del balance articular y muscular(65%) Juego(95%)			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Camillas, colchonetas, elementos de foam, paralelas, columpio, juguetes en general, pelotas Bobath, bicicletas, espejos, espalderas, TENS, ayudas técnicas, etc.	Un Fisioterapeuta	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 45.311,96 € Presupuesto Actividad: 9.062,39 € Programa Financiado por CIBS a través de FANDACE con cofinanciación de Adacca	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Martes y miércoles.	16:00-21:00 horas, distribuidas en sesiones de 45 minutos.	Sala de fisioterapia y terapia ocupacional. Despacho de terapia 1.	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Test de Evaluación neuromotriz. Evaluación de la mejora del tono, función y actividad muscular satisfactoria en la mayoría de los usuarios. Observación clínica. Uso de imágenes y videos. El nivel de satisfacción del familiar con el servicio ha sido medido y es alto. (85%)			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Llevar un registro de imágenes y videos cada cierto tiempo.			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PM-3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN INFANTIL - LOGOPEDIA			
RESPONSABLES	Mª REGLA MANZANO VILLENA. ROSA SILVA BENJUMEA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Ejercicios de praxias y soplo. Ejercicios de lenguaje y de comprensión, Terapia miofuncional, juegos Usos de TIC. Ejercicios de discriminación auditiva. Ejercicios de lecto-escritura. Asesoramiento y modelado a los padres			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>Se ha favorecido el desarrollo del lenguaje 85%</p> <p>Se han corregido las alteraciones a nivel de expresión y comprensión 75 %</p> <p>Las dificultades de aprendizaje han disminuido, (el proceso lecto-escritor se desarrolla en 75%)</p> <p>Se ha mejorado la discriminación auditiva de los pacientes afectados un 65%</p> <p>Control de babeo 40%</p>			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Guantes, material de soplo, cuentos,... Material de evaluación, Ordenador programa informatizados de lenguaje	Logopeda	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 45.311,96 € Presupuesto Actividad: 9.062,39 € Programa Financiado por CIBS a través de FANDACE con cofinanciación de Adacca	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	1 de enero al 30 de junio 1 de octubre 31 de diciembre	Lunes y martes de 16:00 a 21:00	UED Adacca, SALA DE LOGOPEDIA	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	La evaluación final con baterías, cuestionarios y tests muestran cambios significativos en todos los pacientes			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Introducción de nuevas técnicas para mejorar el control del babeo y deglución			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PM - 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN INFANTIL - NEUROPSICOLOGIA			
RESPONSABLES	LEONILA PILAR GOMEZ BENARDI			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Estimulación de atención, memoria, percepción y función ejecutiva. Desarrollo de juegos grupales Modificación de conducta Psicoterapias Atención a los padres y madres. Contacto con otros profesionales			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	El desarrollo de las diferentes áreas cognitivas con las terapias aplicadas se ha conseguido en un 85%. Los problemas de conducta a través de técnicas de modificación de conducta (economía de fichas) e intervención con la familia, ha disminuido en un 90% los comportamientos perturbadores en los niños Las intervenciones en la familia se han realizado con éxito en un 75%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Material de evaluación (test, baterías y cuestionarios) Material de Rehabilitación	1 Neuropsicóloga	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 45.311,96 € Presupuesto Actividad: 9.062,39 € Programa Financiado por CIBS a través de FANDACE con cofinanciación de Adacca	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	1 de enero al 30 de junio 1 de octubre 31 de diciembre	Martes y jueves de 16:00 a 21:00	UED Adacca Sala de rehabilitación	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	La evaluación al final del programa mediante baterías y test. Calificaciones e informes escolares Registros familiares Satisfacción, asistencia y participación de los pacientes.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Intentar que ningún niño se quede sin rehabilitación neuropsicológica en el siguiente programa			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PM - 5
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN INFANTIL – TERAPIA OCUPACIONAL			
RESPONSABLES	RITA LOHMANN			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Tratamiento de integración sensorial. Tratamiento neurodesarrollo (Bobath), Estimulación cognitiva- perceptiva, entrenamiento de habilidades de la vida diaria de menores			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Se ha favorecido el desarrollo sensoriomotriz y perceptivo cognitivo en un 80%. Se ha mejorado la capacidad para el aprendizaje y el juego 85% Ha aumentado la autonomía en los menores aunque sigue en desarrollo en 85%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Material educativo, juguetes, material psicomotricidad, material de AVD	1 Terapeuta Ocupacional	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 45.311,96 € Presupuesto Actividad: 9.062,39 € Programa Financiado por CIBS a través de FANDACE con cofinanciación de Adacca	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Lunes, martes, miércoles y jueves 1 de enero al 30 de junio 1 de octubre 31 de diciembre	16:00 a 21:00	UED Adacca Aula de fisioterapia y Terapia Ocupacional	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Test de evaluación final Observación Clínica Entrevista con la familiar y el menor.			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN Se sigue demandando material de integración sensorial			

FOTOS



CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	TL-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA AMBULATORIO DE REHABILITACIÓN DE PACIENTES LEVES			
RESPONSABLES	MARIA DE JUAN MALPARTIDA, PATRICIA MORENO, JUAN ALVAREZ, ROSA E. SILVA, ANA RODRIGUEZ, NURIA GUIROLA			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Los pacientes leves, prácticamente autónomos de la UED pasan a otro programa de rehabilitación ambulatoria en horario de tarde. También entran pacientes con estas características y pasan directamente a este programa, que, una vez evaluado, reciben rehabilitación integral de las siguientes áreas: cognitiva, psicoterapia, fisioterapia y logopedia.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Durante el 2013, solo ha habido 2 usuarios de este programa que se han dado de baja y se ha incorporado 9 usuarios. El Programa está funcionando con éxito, aún teniéndose que cambiar a 3 de los 4 profesionales del programa por motivos personales. Al tratarse de un grupo reducido de usuarios, se encuentra cohesionado como grupo proporcionándose apoyo mutuo.			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Material Rehabilitación Fisioterápica Material Rehabilitación Cognitiva y de Logopedia Material Administración	1 Neuropsicóloga 1 Fisioterapeuta 1 Logopeda 1 Terapeuta	Presupuesto total	920.983,88 €
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Enero-Diciembre 2013 con interrupción en Agosto	16.10 -21.00 horas de L a V	Centro de UED	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<p>Los datos corresponden a la encuesta realizada a los usuarios del Programa de Rehabilitación Integral del DCA Leve en Septiembre de 2013:</p> <p>La mayoría, un 53,85 %, piensa que la comunicación con la familia sobre la organización ha sido fluida y clara.</p> <p>En cuanto al precio de los servicios, un 38,46% considera que están muy bien ajustados, el 30,77% que están bastante ajustados, y un 23,08% que el precio es normal.</p> <p>El 84,62% opina que los profesionales están muy preparados y sólo el 7,69% piensan que su preparación es regular o normal. También la mayoría, un 69,23% piensa que se les solucionado bastante adecuadamente los problemas o dudas surgidos.</p> <p>En cuanto a los servicios recibidos, el 30,77% considera que su familiar recibe todos los que necesita, el 46,15% piensa que recibe bastante y el 15,38% que recibe lo normal.</p> <p>A la pregunta sobre les había quedado claro el objetivo de cada servicio, el 46,15% opina que mucho, el 23,08% que bastante y el 15,38% que normal. Un 7,69% no contesta a la pregunta. El</p>			

	<p>abordaje con la familia los considera muy necesario el 30,77%, bastante necesario el 46,15% y normal un 15,38%.</p> <p>Sobre si el programa se ajusta a lo esperado, el 46,15% opina que mucho, el 23,08% que bastante y el 15,38% que regular. Un 7,69% piensa que poco o no contesta.</p> <p>La mayoría de los usuarios han puntuado entre 9 y 10 los distintos servicios, aunque un alto porcentaje no ha contestado a esta pregunta sobre todo en relación al servicio de Logopeda y Coordinación General del Programa.</p> <p>A final del 2013, hay un usuario que ha encontrado trabajo y otra que se está preparando unas oposiciones.</p>	
<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN</p>		
	<p>Que la jornada laboral del equipo se fije y no sufra tantas modificaciones en función de los horarios que van modificándose.</p>	

CENTRO	VIVIENDA TUTELADA-ADACCA		ACTIVIDAD N°	PT - 1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Talleres de preparación para la vida independiente.			
RESPONSABLES	Maite Guardiz , Nora Argüez, Miguel A. Manzano, Maria De Juan			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	Grupal, aprendizaje activo, participativo, funcional, parte de las necesidades y conocimientos previos de los usuarios, Taller: Lo que tengo que saber antes de independizarme Taller: Para que la casa funcione!! Nuestra organización doméstica.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha del proyecto en junio de 2013 • Aprendizaje para la puesta en marcha en la vivienda • Conocernos un poco mas, tanto usuarios como equipo • Valorar el cambio que supone vivir de manera independiente • 100% 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Ordenador. Material fungible (papel continuo, cuadernos, rotuladores, cartulinas, post its...)	Educadoras sociales	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 71.054,58 € Presupuesto Actividad: 11.842,43 € Pendiente búsqueda de financiación externa para continuidad	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	6, 13 y 19 de junio 2013	Mañana y tarde	c/ Carmen Coronada, 1	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha de la convivencia en la vivienda - Acercamiento usuarios y equipo 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Desarrollar más talleres educativos que ayuden en la rutina de la vivienda			

CENTRO	VIVIENDA TUTELADA- ADACCA		ACTIVIDAD N°	PT - 2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Puesta en marcha de INDEPENDIZADOS: Vivienda tutelada para personas con DCA.			
RESPONSABLES	Maite Guardiz Fernández- Miguel Ángel Manzano Villena , Maria De Juan			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones con usuarios, familia y el entorno: entrenamiento de las habilidades para la vida independiente (autocuidado, planificación y organización de la vida doméstica, ocio personal y grupal, participación en la comunidad...), seguimiento a través de los PDI- programas de desarrollo individual. Seguimientos trimestrales con las familias. Terapias de familias trimestrales. • Difusión y contacto con la administración y otras experiencias similares. 			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>Puesta en marcha el proyecto de vivienda tutelada. – Se han dado los pasos necesarios para el inicio de la actividad junio del 2013. 100%</p> <p>Aumentar la autonomía de las personas con DCA a través de una forma normalizada de convivencia en la que han adquirido aprendizaje en habilidades necesarias para su vida independiente 60%</p>			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Vivienda	Equipo del proyecto	<p>Presupuesto total: 920.983,88 €</p> <p>Presupuesto Área: 71.054,58 €</p> <p>Presupuesto Actividad: 11.842,43 €</p> <p>Pendiente búsqueda de financiación externa para continuidad</p>	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	MAYO 2013	Continuado, 24 h.	C/ Carmen Coronada, 1	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Financiación del proyecto para su continuidad: subvención La Caixa			
	Entrenamiento en habilidades para la vida independiente: PDI (plan de desarrollo individual)			
	Difusión: mails, charlas...			
OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN				
Consolidación financiera para poder continuar con el proyecto. Adaptación del proyecto para la continuidad de objetivos educativos.				

CENTRO	VIVIENDA TUTELADA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PT - 3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Talleres educativos			
RESPONSABLES	Maite Guardiz Fernández, Nora Argüez. José Manuel Rodríguez, Rosalía Ortiz e Idaira del Castillo			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<ul style="list-style-type: none"> • Entrenamiento de habilidades para la vida independiente • Talleres: "Cocinando I, II y III" • Taller: "como vamos a poner una lavadora y como tendemos la ropa" • Taller: "Economía doméstica, I y II" • Taller: "Música, cine e Internet" • Taller: "Manualidades" • Talleres de ocio mensuales 			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Aumento de habilidades para sus vidas independientes, en cuanto a alimentación, organización doméstica, participación en la comunidad... Trabajo en equipo: 60%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Vivienda, papel continuo, bolígrafos, rotuladores, ordenador...	Equipo del proyecto	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 71.054,58 € Presupuesto Actividad: 11.842,43 € Subvenciones obtenidas. 20.400 Fundación La Caixa 25.000 Fundación GMP.	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Entre junio y diciembre del 2013	Mañanas y tarde	C/ Carmen Coronada, 1	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento de autonomía de todos los usuarios - Aumento de la cohesión grupal 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Seguir desarrollando talleres educativos... pendiente "taller de primeros auxilios", "higiene doméstica"....			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PT - 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de desarrollo individual (PDI)			
RESPONSABLES	Maite Guardiz Fernández, Nora Argüez			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento semanal individual. - Manejo de ficha objetivos trabajados con cada usuario - Uso de agenda personal de cada usuario 			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<p>Las áreas trabajadas en la intervención educativa que marcan los resultados mínimos a conseguir son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuidado personal: aseo personal, alimentación, manejo de documentación personal, salud, gestión de recursos personales y bienestar emocional - Habilidades domésticas: cocina, limpieza y mantenimiento - Convivencia en el hogar: con los compañeros del piso, el equipo educativo, familia, amigos... - Participación en la comunidad 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Vivienda, agenda personal, documento de proyecto individual, ficha de objetivos trabajados	Educadoras sociales	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 71.054,58 € Presupuesto Actividad: 11.842,43 € Subvenciones obtenidas. 20.400 Fundación La Caixa 25.000 Fundación GMP.	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Entre junio y diciembre del 2013. Semanalmente.	Mañanas	C/ Carmen Coronada, 1	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento de autonomía personal y de la participación en la sociedad de todos los usuarios 			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Las sesiones individuales durante el 2014 serán cada dos semanas, se volcaran en el documento empleado para ello y se valorará cada tres meses			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PT - 5
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Asambleas			
RESPONSABLES	Maite Guardiz Fernández, Nora Argüez			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<ul style="list-style-type: none"> - Acuerdos tomados por parte del equipo que tengan que ser comunicados a los usuarios/as - Repaso de responsabilidades, tareas y actividades generales de la vivienda (planning, menú semanal...) - Propuestas de actividades comunes - Repaso del ocio individual 			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje en discutir, exponer y respetar ideas y argumentos ateniéndose a las reglas del diálogo, así como esperar turno. - 60% 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Vivienda, ordenador, resumen de planning semanal...	Educadoras sociales	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 71.054,58 € Presupuesto Actividad: 11.842,43 € Subvenciones obtenidas. 20.400 Fundación La Caixa 25.000 Fundación GMP.	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Entre los meses de junio y diciembre del 2013. Semanalmente.	Mañanas	C/ Carmen Coronada, 1	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	Durante el transcurso de estos meses ha aumentado la participación activa en los temas tratados así como las decisiones y colaboración del grupo ante objetivos comunes			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			
	Seguir fomentando la responsabilidad que tiene cada usuario de ser moderador de la asamblea semanal			

CENTRO	UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA ADACCA		ACTIVIDAD N°	PT - 6
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Seguimientos familiares			
RESPONSABLES	Maite Guardiz Fernández, Nora Argüez			
METODOLOGIA (HA CONSISTIDO EN)	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación con la familia del usuario (reuniones, teléfono, correo...) - Concertar visitas de seguimiento. - Seguimiento familiar trimestralmente. - Registrar las sesiones en el documento empleado para ello. 			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO DE CONSECUCCIÓN)	Información a las familias sobre la evolución de los PDI de su familiar :100%			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS	
	Vivienda, PDI individual, papel, bolígrafos, cámara de fotos	Educadoras sociales	Presupuesto total: 920.983,88 € Presupuesto Área: 71.054,58 € Presupuesto Actividad: 11.842,43 € Subvenciones obtenidas. 20.400 Fundación La Caixa 25.000 Fundación GMP.	
CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR	
	Entre los meses de junio y diciembre del 2013	Trimestralmente	C/ Carmen Coronada, 1	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (SEGÚN INDICADORES)	- Aumento de la implicación familiar en el proyecto			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN			

Firma de la Memoria 2013 – Junta Directiva de Adacca

Nombre y apellidos	Cargo	Firma
ANA MARIA PEREZ VARGAS	PRESIDENTA	
FUENCISLA ROMERO TOLEDO	VICEPRESIDENTA	
FERMIN HERRILLO DÁNJO	SECRETARIO	
CARMEN LOPEZ FUENTES	TESORERA	
JUAN FRANCISCO SOLER LOPEZ	VOCAL	
CARMEN GALINDO RODRÍGUEZ	VOCAL	
AURORA GALÁN ROMÁN	VOCAL	
VALLE SÁNCHEZ PÉREZ	VOCAL	



BALANCE ECONOMICO

2013

**CUENTA DE RESULTADOS ABREVIADA CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 / 12 / 2013**

	NOTAS DE LA MEMORIA	(DEBE)	(DEBE)
		HABER	HABER
		2013	2012
A. Excedente del ejercicio			
1. Ingresos de la actividad propia		927.215,74	793.229,67
a) Cuotas de asociados y afiliados		21.215,83	18.322,90
b) Aportaciones de usuarios		702.584,72	674.558,82
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones		0,00	0,00
d) Subvenciones, donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio		203.415,19	100.347,95
d) Reintegro de ayudas y asignaciones		0,00	0,00
1*. Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil		0,00	0,00
2. Gastos por ayudas y otros		0,00	0,00
a) Ayudas monetarias		0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias		0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		0,00	0,00
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados		0,00	0,00
3. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		0,00	0,00
4. Trabajos realizados por la entidad para su activo		0,00	0,00
5. Aprovisionamientos		-5.247,54	-2.087,42
6. Otros ingresos de la actividad		0,00	0,00
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		0,00	0,00
b) Subvenciones, donaciones y legados de explotación afectos a la actividad mercantil		0,00	0,00
7. Gastos de personal		-643.939,24	-546.570,01
8. Otros gastos de la actividad		-238.131,31	-242.312,49
9. Amortización del inmovilizado		-31.321,45	-35.910,89
10. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados al excedente del ejercicio		9.800,70	31.106,32
a) Afectas a la actividad propia		9.800,70	31.106,32
b) Afectas a la actividad mercantil		0,00	0,00
11. Excesos de provisiones		0,00	0,00
12. Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		0,00	0,00
12*. Diferencia negativa de combinaciones de negocio		0,00	0,00
12**. Otros resultados		455,27	39.948,89
A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+1*+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+12*+12**)		18.832,17	37.404,07
13. Ingresos financieros		0,00	0,00
14. Gastos financieros		-2.294,34	-3.112,90
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros		0,00	0,00
16. Diferencias de cambio		0,00	0,00
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		0,00	0,00
18. Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero		0,00	0,00
a) Afectas a la actividad propia		0,00	0,00
b) Afectas a la actividad mercantil		0,00	0,00
A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (13+14+15+16+17+18)		-2.294,34	-3.112,90
A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)		16.537,83	34.291,17
19. Impuestos sobre beneficios		0,00	0,00

ADACCA ASOC. FAM. DAÑO CEREBRAL CADIZ

A.4) VARIACIÓN DE PATRIMONIO NETO RECONOCIDA EN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (A.3+19)		16.537,83	34.291,17
B. Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto **			
1. Subvenciones recibidas		0,00	0,00
2. Donaciones y legados recibidos		0,00	0,00
3. Otros ingresos y gastos		0,00	0,00
4. Efecto impositivo		0,00	0,00
B.1) VARIACIÓN DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (1+2+3+4)		0,00	0,00
C) Reclasificaciones al excedente del ejercicio			
1. Subvenciones recibidas		445.773,56	283.893,68
2. Donaciones y legados recibidos		0,00	0,00
3. Otros ingresos y gastos		0,00	0,00
4. Efecto impositivo		0,00	0,00
C.1) VARIACIÓN DE PATRIMONIO NETO POR RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (1+2+3+4)		445.773,56	283.893,68
D) Variaciones de patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto (B.1+C.1) **		445.773,56	283.893,68
E) Ajustes por cambios de criterio		0,00	0,00
F) Ajustes por errores		-20.344,37	0,00
G) Variaciones en la dotación fundacional		0,00	0,00
H) Otras variaciones		0,00	0,00
I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)		441.967,02	318.184,85

** En su caso, para calcular este saldo, las entidades que opten por aplicar los criterios de registro y valoración incluidos en la segunda parte del Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas (PGC PYMES), aprobado por RD 1515/2007, de 16 de noviembre, deberán identificar los aumentos (ingreso y transferencias de pérdidas) y disminuciones (gastos y transferencias de ganancias) en el patrimonio neto originados por las diferentes operaciones contabilizadas en el subgrupo 13.

BALANCE ABREVIADO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2013

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	2013	2012
A) ACTIVO NO CORRIENTE		1.525.544,49	1.125.831,85
I. Inmovilizado intangible		0,00	0,00
II. Bienes del Patrimonio Histórico		0,00	0,00
III. Inmovilizado material		1.508.913,29	1.109.200,65
IV. Inversiones inmobiliarias		0,00	0,00
V. Inversiones en empresas y entidades del grupo y asociadas a largo plazo		0,00	0,00
VI. Inversiones financieras a largo plazo		16.631,20	16.631,20
VII. Activos por impuesto diferido (√√)		0,00	0,00
VIII. Deudores no corrientes:		0,00	0,00
1. Usuarios		0,00	0,00
2. Patrocinadores o afiliados		0,00	0,00
3. Otros		0,00	0,00
B) ACTIVO CORRIENTE		381.870,94	279.267,78
I. Existencias		0,00	0,00
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia		344.182,85	194.523,67
1. Entidades del grupo		0,00	0,00
2. Entidades asociadas		1.350,25	91.695,17
3. Otros		342.832,60	102.828,50
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar		0,00	0,00
IV. Inversiones en empresas y entidades del grupo y asociadas a corto plazo		0,00	0,00
V. Inversiones financieras a corto plazo		0,00	0,00
VI. Periodificaciones a corto plazo		0,00	0,00
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes		37.688,09	84.744,11
TOTAL ACTIVO (A+B)		1.907.415,43	1.405.099,63

ADACCA ASOC. FAM. DAÑO CEREBRAL CADIZ

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	2013	2012
A) PATRIMONIO NETO		1.729.059,44	1.287.092,42
A-1) Fondos propios		159.860,42	163.666,96
I. Dotación fundacional		0,00	0,00
1. Dotación fundacional		0,00	0,00
2. (Dotación fundacional no exigido)*		0,00	0,00
II. Reservas		143.322,59	0,00
III. Excedentes de ejercicios anteriores **		0,00	129.375,79
IV. Excedente del ejercicio		16.537,83	34.291,17
A-2) Ajustes por cambio de valor (√) **		0,00	0,00
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos		1.569.199,02	1.123.425,46
B) PASIVO NO CORRIENTE		16.967,49	33.020,64
I. Provisiones a largo plazo		0,00	0,00
II. Deudas a largo plazo		16.967,49	33.020,64
1. Deudas con entidades de crédito		16.967,49	33.020,64
2. Acreedores por arrendamiento financiero		0,00	0,00
3. Otras deudas a largo plazo		0,00	0,00
III. Deudas con empresas y entidades del grupo y asociadas a largo plazo		0,00	0,00
IV. Pasivos por impuesto diferido (√√)		0,00	0,00
V. Periodificaciones a largo plazo		0,00	0,00
VI. Acreedores no corrientes		0,00	0,00
1. Proveedores		0,00	0,00
2. Beneficiarios		0,00	0,00
3. Otros		0,00	0,00
C) PASIVO CORRIENTE		161.388,50	84.986,57
I. Provisiones a corto plazo		0,00	0,00
II. Deudas a corto plazo		51.051,79	15.187,98
1. Deudas con entidades de crédito		51.051,79	15.187,98
2. Acreedores por arrendamiento financiero		0,00	0,00
3. Otras deudas a corto plazo		0,00	0,00
III. Deudas con empresas y entidades del grupo y asociadas a corto plazo		0,00	0,00
IV. Beneficiarios-Acreedores		110.336,71	69.798,59
1. Entidades del grupo		0,00	0,00
2. Entidades asociadas		0,00	0,00
3. Otros		110.336,71	69.798,59
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar		0,00	0,00
1. Proveedores		0,00	0,00
2. Otros acreedores		0,00	0,00
VI. Periodificaciones a corto plazo		0,00	0,00
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		1.907.415,43	1.405.099,63

* Su signo es negativo

** Su signo puede ser positivo o negativo

Las entidades que opten por aplicar los criterios de registro y valoración incluidos en la segunda parte del PGC PYMES, aprobado por el RD 1515/2007, de 16 de noviembre elaborarán su balance y cuenta de resultados siguiendo los modelos abreviados, salvo las partidas que lleven el signo (√) que en PGC PYMES no resultan aplicables. Las entidades que opten por aplicar los criterios aprobados para las microentidades, tampoco recogerán la partida señalada con el signo (√√).